

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

Н.В. Сироткина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

Приказ от 09.01.2025 № 01-06/01-19

Т.Н. Чурикова

Положение о службе примирения МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о службе примирения МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано на основе:

- Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Указа Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Стандартов восстановительной медиации от 17.03.2009, утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2010 № 969 «О программе подготовки медиаторов»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2015 № 07-4317 «Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях»;
- письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);
- письма Министерства образования и науки Челябинской области от 06.05.2020 № 1203/4786 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);
- приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 19.03.2020 № 414-у «О деятельности муниципального ресурсного центра инновационного проекта «Ресурсный центр медиации» в 2020 году»;
- приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 20.02.2021 № 2793-у «О принятии дополнительных мер по вопросу происшествий с несовершеннолетними, оказания психологического-педагогической помощи участникам конфликтных и противоправных ситуаций»;
- письма Комитета по делам образования города Челябинска от 09.09.2020 № 16-02/6349 «Рекомендации по развитию сети школьных служб примирения в образовательных организациях города Челябинска»;

- письма Комитета по делам образования города Челябинска от 07.11.2023 № 04/9078 «Рекомендации по развитию служб примирения в дошкольных образовательных организациях города Челябинска».

1.2. Настоящий Положение устанавливает порядок деятельности службы примирения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.3. Служба примирения Учреждения (далее – Служба примирения) является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения воспитанников и построению конструктивных отношений в дошкольном сообществе.

1.4. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в службу примирения, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Термины, определения, сокращения

2.1. В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями:

1) восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем, возникших в результате конфликтных ситуаций;

2) восстановительный подход – использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с воспитанниками дошкольных образовательных организаций, в том числе при разрешении споров и конфликтов, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений и доверия;

3) «круг сообщества» – программа восстановительной медиации по урегулированию групповых конфликтов в группе воспитанников или между родителями (законными представителями) группы воспитанников дошкольных образовательных организаций через обращение к нравственным ценностям, достижение договоренностей и взаимной ответственности;

4) «семейный совет» (семейная конференция) программа восстановительной медиации целью которой является согласование позиций и интересов воспитанников дошкольных образовательных организаций, родителей (законных представителей) и педагогического состава дошкольных образовательных организаций по отношению к образовательному процессу;

5) «родительский совет» – программа восстановительной медиации целью которой является разрешение сложных многосторонних конфликтов между всеми участниками образовательного процесса;

6) восстановительная профилактическая программа – программа по ситуациям, имеющим риск возникновения, развития и эскалации конфликта, в рамках которой участники берут на себя ответственность за их предотвращение и/или улучшение отношений.

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Деятельность Службы примирения основана на принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты:

- восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя; исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключающее насилие или дальнейшее причинение вреда;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- помочь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту;
- поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного медиативного соглашения со стороны родных, близких и дошкольного сообщества.

3.2. При проведении восстановительных программ Служба примирения соблюдает следующие принципы:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в работе Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе; допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением медиативного соглашения (по согласованию с участниками встречи);
- принцип нейтральности, запрещающий ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону руководства Учреждения); посредник - ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта; нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение; если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту;
- принцип информирования: посредник - ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);
- принцип безопасности: посредник ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече; в случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Миссия, цели и задачи службы примирения

4.1. Миссия службы примирения – развить и закрепить как культурную традицию, способность людей к взаимопониманию; формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри дошкольного сообщества.

Цель службы примирения – развитие в Учреждении восстановительного способа реагирования на конфликты среди участников образовательных отношений.

4.2. Задачами Службы примирения являются:

- проведение восстановительных программ (программ примирения с применением посредничества, «кругов сообщества») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

- обучение воспитанников и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на них;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения воспитанников;

- насыщение восстановительными практиками существующих в Учреждении форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательной деятельности.

4.3. Служба примирения Учреждения способствует:

1) для руководства:

- в Учреждении будет создаваться практика примирения;

- количество жалоб будет снижаться;

- Учреждение станет более комфортным для воспитанников и их родителей (законных представителей) и более привлекательным на данной территории;

- освободит время для более важных задач, в связи с меньшей затратой времени на разрешение конфликтных ситуаций;

- межличностные отношения в Учреждении будут улучшаться, в связи с распространением ценностей восстановительной медиации среди воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников;

2) для педагогов:

- возможность конструктивного управления конфликтом;

- возможность использовать конфликты как воспитательную ситуацию, которая при правильной организации поможет развитию коммуникативной сферы и эмоционального интеллекта воспитанников;

- совершенствование коммуникативных компетенций в области примирения, выстраивания межличностных отношений в детской и детско-взрослой среде, развитие методов и форм гражданского образования, воспитания, социализации воспитанников;

- освоение технологий разрешения трудных ситуаций и конфликтов;

- овладение подходами и приемами для поддержания порядка в детской среде;

3) для воспитанников:

- приобретение навыков общения со сверстниками и взрослыми;

- формирование навыков самоорганизации, ответственности и культуры;

- формирование навыков конструктивного эмоционального реагирования в конфликте, успешного разрешения конфликтов с помощью взрослых (развития навыков самостоятельного разрешения конфликта) выхода из конфликта;

- развитие эмпатии, эмоционального интеллекта при осуществлении коммуникаций со сверстниками и взрослыми;

об获得ение конструктивной поддержки группы в положительных изменениях

4.4. Основные характеристики Службы примирения Учреждения

Таблица 1.

Параметры	Служба примирения
-----------	-------------------

Модель медиации	Восстановительная медиация – процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости – о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных ситуаций
Теоретические и методологические основы	Применяется для ситуаций, где есть элементы сообщества: Учреждение, семьи в трудной жизненной ситуации, групповые конфликты
Программы	- восстановительная медиация; - круг сообщества; - профилактические восстановительные программы; - родительский совет
Позиция медиатора	В равной степени поддерживает стороны в реализации восстановительных принципов: исцеление жертвы, заглаживание вреда, восстановление конструктивной родительской позиции, прекращение вражды, восстановление способности к пониманию и другое
Тип ситуации	- преимущественно ссора между воспитанниками, приведшая к вреду или обиде; - конфликты родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов по поводу воспитанников и образовательной деятельности; - травля, межэтнические конфликты, групповые конфликты

5. Порядок формирования Службы примирения

5.1. В состав Службы примирения могут входить специалисты Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, прошедшие очное обучение по восстановительному подходу и иные участники, имеющие высокий уровень конфликтологической компетентности, заинтересованные в урегулировании конфликта через принципы восстановительного подхода (приложение 1).

5.2. Куратором (руководителем) Службы примирения может специалист Учреждения, прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения в соответствии с приказом заведующего Учреждения.

Куратор (руководитель) службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;
- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;
- осуществляет общее руководство деятельностью Службы примирения, планирует работу службы и её развитие;
- координирует примирительные программы, проводит программы примирения для просветительского, познавательного и профориентационного интереса участников образовательных отношений;
- осуществляет взаимодействие с руководством Учреждения;
- проводит совместно с членами Службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ.

6. Порядок работы Службы примирения

6.1. Служба примирения может получать информацию о конфликтах от педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, руководства Учреждения.

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется руководство Учреждения (приложения 2, 3).

6.3. Восстановительные программы (программа примирения, «Круг сообщества», «Восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в Учреждении (приложение 4).

6.4. Переговоры с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками Учреждения проводит куратор (руководитель) Службы примирения.

6.5. Ведущий восстановительных программ вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические технологии.

Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном соглашении (приложение 5, 6).

При необходимости Служба примирения передает копию медиативного соглашения руководству Учреждения.

6.6. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.7. Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, МУ «ЦППМСП» района).

6.8. Деятельность службы примирения может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами Службы примирения (приложение 7).

Куратор (руководитель) службы примирения обеспечивает подготовку отчёта о деятельности Службы примирения за учебный год заведующему Учреждения.

6.9. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

По согласованию с руководством Учреждения и куратором (руководителем) Службы примирения, специалисты Службы примирения могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и руководством Учреждения, между родителями (законными представителями) и их детьми, а также по семейным конфликтам и спорам.

При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

7. Организация деятельности Службы примирения

7.1. Службе примирения руководство Учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другое).

7.2. Оплата работы куратора (руководителя) Службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда Учреждения (по согласованию).

7.3. Методическая поддержка и сопровождение Службы примирения осуществляется Ресурсным центром медиации г. Челябинска (МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска», имеющим обученных и практикующих специалистов (медиаторов).

7.4. Специалисты Учреждения оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения среди участников образовательных отношений, не препятствуя и не обесценивая деятельность Службы.

Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами Учреждения: педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, инструктор по гигиеническому воспитанию, социальный педагог.

7.5. Руководство Учреждения содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также с другими службами и организациями. Руководство Учреждения поддерживает обращения участников образовательных отношений в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках Учреждения в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.7. Руководство Учреждения поддерживает участие куратора (руководителя), иных специалистов Службы примирения в проведении супервизий (разновидность наставничества, заключающаяся в профессиональном взаимодействии специалиста консультанта с более опытным коллегой) и повышения квалификации специалистов в области психологического консультирования.

Руководство Учреждения может проводить совещания по улучшению работы Службы примирения и ее взаимодействия с педагогами, с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

Служба примирения может вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, вступает в силу с момента подписания заведующим Учреждения.

Приложение 1
к Положению о службе примирения
МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

Профессиональный стандарт медиатора

№ п/п	Профессиональный стандарт	Заместитель заведующего по ВМР	Педагог-психолог	Воспитатель	Медиатор
1.	Основная цель вида профессиональной деятельности	Обеспечение деятельности и развития Учреждения	- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении; - оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии, социальной адаптации	Оказание образовательных услуг по образовательным программа дошкольного образования	Урегулирование споров с помощью процедуры медиации
2.	Требования к образованию и обучению	Высшее образование (специалитет/магистратура) и профессиональная переподготовка в сфере управления. Дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года	Высшее образование по профильным направлениям	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное	Высшее образование-специалитет, магистратура. Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области медиации

				профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации	
3.	Трудовые функции	Руководство разработкой и реализацией образовательных программ	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации образовательных программ	Разработка и реализация образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> - ведение процедуры медиации (без специализации): <ul style="list-style-type: none"> - организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации; - подготовка к процедуре медиации; - ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации
		Обеспечение условий реализации образовательных программ	Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды Учреждения	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	<ul style="list-style-type: none"> Ведение процедуры медиации в специализированной сфере: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере; - ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в

				специализированной сфере
	Организация мониторинга и контроля качества образовательной деятельности	Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	Участие в разработке и реализации программы развития Учреждения в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	Супervизия в специализированной сфере медиации: - разбор практических случаев в специализированной сфере медиации; - анализ и корректировка профессиональных умений супервизируемого специалиста; - развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста
	Координация и контроль взаимодействия участников образовательных отношений	Коррекционно-развивающая работа с детьми	Планирование и проведение занятий	
	Административная деятельность в Учреждении	Психологическая диагностика детей	Систематический анализ эффективности занятий	
	Управление ресурсами в Учреждении	Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса	Организация, осуществление контроля и оценки достижений воспитанников, результатов освоения программы воспитанниками	

		Обеспечение развития Учреждения	Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников)	Формирование универсальных учебных действий	
		Представление Учреждения в отношениях с социумом	Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации	Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями	
			Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации	Формирование мотивации к обучению	
			Психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ,		

		развитии и социальной адаптации		
		Психологическая коррекция поведения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации		
		Психологическая диагностика особенностей лиц и детей с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации		

Приложение 2
к Положению о службе примирения
МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

**Критерии принятия ситуаций на программу
в рамках стандартной процедуры**

1. Стороны конфликта известны и признают свое участие и в рассматриваемой ситуации.
2. Возможность связаться со сторонами конфликта для приглашения на встречу с ведущим восстановительных программ.
3. Стороны конфликта не находятся в алкогольном или наркотическом опьянении на момент проведения программы.
4. Квалификация специалистов Службы примирения позволяет работать с данным типом конфликта.

Если ситуация подходит по данным критериям, Служба примирения начинает проводить предварительные (индивидуальные) встречи в рамках подготовки совместной встречи. В процессе проведения предварительной (индивидуальной) встречи стороны могут согласиться на дальнейшее взаимодействие со службой примирения, или отказаться от него.

Приложение 3
к Положению о службе примирения
МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

Карта случая/конфликта

1. Описание случая/конфликта

№ из журнала	
Дата обращения	
Ф.И.О. обратившихся (с разрешения)	
Краткое описание конфликта (с разрешения)	
Медиатор	

2. Ведение случая/конфликта

№ п/п	Дата	Участники	Медиатор	Результат работы

Примечание:

Возможные результаты работы:

- завершение работы со случаем (на этапе консультирования);
- необходима повторная консультация;
- необходима консультация со второй стороной;
- необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.);
- медиация;
- соглашение в письменной форме;
- соглашение в устной форме

Основные восстановительные программы
Службы примирения Учреждения

В качестве восстановительной программы рекомендуется использовать восстановительную медиацию, в которой помимо ведущих восстановительных программ обычно участвуют от 2 до 6 человек. Для работы с группами (родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения) больше подходят технологии: «Семейный совет» и «Круги сообществ». Ниже представлены основные программы и типичные ситуации, в которых они применяются.

Таблица 1

Ситуация	Восстановительная программа
Конфликт между воспитанниками, переросший в конфликт между родителями (законными представителями). Пример: воспитанники и их родители (законные представители) изначально не хотят мириться, настроены жаловаться, враждовать и так далее.	Восстановительная медиация.
Конфликт между родителем (законными представителем) воспитанника и педагогом (воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и т.д.)*	Восстановительная медиация.
Многосторонний конфликт с участием большинства воспитанников группы. Конфликт среди нескольких родителей (законных представителей) воспитанников группы. Группа «поделилась» на враждующие группировки или большая часть группы объединилась против одного (травля). *	Круг сообщества.
Отсутствие партнерства дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников. Профилактика возможных конфликтов. Формирование новой группы, слияние группы и т.д.	Профилактические восстановительные программы.
Конфликт между педагогами.	Восстановительная медиация.
Конфликт на стадии эскалации с большим числом участников. В конфликт включились группы родителей (законных представителей) воспитанников, представители руководства дошкольной образовательной организации.	Родительский совет.
Конфликт в семье. *	Восстановительная медиация.
Напряженные отношения в «педагогической команде» (объединение разных педагогических коллективов в единый образовательный комплекс, назначение нового заведующего дошкольной образовательной организации и т.п.). *	Круг сообщества.

Кроме того, может применяться комплекс восстановительных программ.

Этапы примирительной программы:

- 1) получение информации о происшествии или запроса;
- 2) проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;
- 3) проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана;
- 4) обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

Примечание:

*С ситуациями, рекомендуется работать специалистам Службы примирения Учреждения в сотрудничестве с территориальными службами примирения.

Приложение 5
к Положению о службе примирения
МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

Соглашение о проведении процедуры медиации

г. Челябинск

«____» 20__ г.

паспорт _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)
выдан _____
(серия, номер) _____ (дата выдачи, кем выдан)

именуемый(ая) в дальнейшем «Сторона 1», и

паспорт _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)
выдан _____
(серия, номер) _____ (дата выдачи, кем выдан)

именуемый(ая) в дальнейшем «Сторона 2», а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,
заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны выразили взаимное согласие на проведение процедуры медиации по
урегулированию спора, касающегося _____
2. Стороны выразили взаимное согласие начать процедуру медиации
«____» 20__ года в _____
(время)

по адресу: _____
3. Стороны выразили взаимное согласие провести процедуру медиации в течение
_____ календарных дней с момента подписания настоящего соглашения. В случае
необходимости срок проведения процедуры может быть увеличен, но не более, чем до 180-ти
календарных дней с момента подписания настоящего соглашения (60-ти календарных дней,
если спор рассматривается в суде).

4. Стороны пришли к соглашению о проведении процедуры медиации лично.
5. Стороны выразили взаимное согласие на проведение процедуры медиации с
участием медиатора _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), данные удостоверения о повышении квалификации)

который(ая) разъяснила сторонам принципы проведения процедуры медиации (в соответствии
со ст. 3 ФЗ № 193-ФЗ), а именно:

1) принцип добровольности, который заключается в том, что стороны могут
добровольно вступить в процедуру медиации, и добровольно выйти из нее, не неся при этом
никаких юридических последствий; также принцип добровольности распространяется и на
медиатора, то есть медиатор вправе прекратить процедуру медиации, чтобы не усиливать
конфликт или если в ходе проведения переговоров станет понятно, что для разрешения
конфликта между сторонами процедура медиации не эффективна;

2) принцип равноправия и сотрудничества сторон, который заключается в том, что в
процедуре медиации стороны имеют равные права и возможности быть высказанными и быть
услышанными, а также равные права и возможности в поиске и обсуждении предложений по
решению спорного вопроса;

3) принцип конфиденциальности, согласно которому вся информация, полученная в ходе переговоров, является конфиденциальной для медиатора в силу закона (ст. 5 ФЗ № 193-ФЗ), а для сторон по их взаимному соглашению; стороны вправе заключить устное или письменной соглашение об объеме конфиденциальной информации; при этом, если стороны не придут к какому-либо соглашению в результате процедуры медиации, они не вправе использовать всю услышанную/полученную информацию в ходе переговоров друг против друга в судебном процессе или при иных обстоятельствах;

4) принцип нейтральности, независимости медиатора, который заключается в том, что медиатор не состоит в каких-либо отношениях ни с одной из сторон, не представляет интересы ни одной из сторон, не решает спор по существу, поскольку не затрагиваются его права и интересы конфликтной ситуацией сторон, медиатор в процессе проведения процедуры медиации не вправе давать каких-либо консультаций (юридических, психологических, экспертных и иных), высказывать свое мнение по существу спора и по сути принятых решений.

Медиатор также ознакомил (а) стороны с понятием, значением и особенностями медиации как альтернативного способа разрешения спора и правилами участия в процедуре медиации.

6. Стороны в случае необходимости по согласованию друг с другом и медиатором могут привлекать для участия в процедуре медиации также других лиц, участие которых они считают необходимым.

7. Стороны с кандидатурой медиатора согласны.

8. Согласие на обработку персональных данных:

8.1. Стороны в связи с действием Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе дают своё согласие

(указать кому)

на обработку и передачу следующих персональных данных, указанных в настоящем соглашении: ФИО, адрес проживания, адрес регистрации, номер паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе, семейное положение, профессия, место работы, сведения о судебном деле, в котором участвуют Стороны.

8.2. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение и другие действия (операции) с персональными данными.

8.3. Стороны согласны на обработку и передачу указанных персональных данных, подтверждают, что ознакомлены с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

9. Стороны вправе по согласованию друг с другом определять конкретное время и даты других сессий, необходимых для принятия взаимовыгодного решения, с помощью доступных средств связи, указанных в реквизитах настоящего Соглашения.

10. Стороны подтверждают, что одинаково понимают смысл и значение условий настоящего соглашения и проведения процедуры медиации, признают принципы процедуры медиации, принимают правила проведения и согласны им следовать.

11. Стороны договорились считать всю полученную информацию конфиденциальной и не использовать ее друг против друга (или в ущерб себе и/или другой стороне), в случае если не придут к взаимовыгодному решению спора.

12. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон и один экземпляр для медиатора, проводившего процедуру медиации.

13. Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1	Сторона 2
Тел.	Тел.
e-mail	e-mail
/	/

Медиатор:

(ФИО) _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6
к Положению о службе примирения
МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

Медиативное соглашение

г. Челябинск

«_____» 20____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Сторона 1», и

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Сторона 2», а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,
заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны провели процедуру медиации урегулирования спора, касающегося

1.2. Процедура медиации проведена при содействии медиатора_____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
в соответствии с Правилами проведения процедуры медиации, согласованными сторонами.

1.3. Срок, в течение которого проводилась процедура медиации: с «_____»
20____ г. по «_____» 20____ г. Проведен ряд медиативных сессий.

1.4. Процедура медиации проводилась на основе принципов добровольности,
конфиденциальности, независимости, нейтральности и беспристрастности медиатора,
равноправия сторон и сотрудничества, предусмотренных действующим законодательством.

2. Содержание договоренностей Сторон и сроки их исполнения

2.1. Стороны пришли к соглашению по следующим вопросам и на следующих
условиях:

2.1.1._____

2.1.2._____

2.1.3._____

2.1.4._____

2.1.5._____

2.1.6._____

2.2. Стороны подтверждают, что договоренности, к которым они пришли в ходе проведения процедуры медиации, отражают их интересы, а также что они заключили настоящее соглашение добровольно, без принуждения, не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подпisyvаемого соглашения, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершить данную сделку на крайне невыгодных для себя условиях, ознакомлены с последствиями, которые могут возникнуть при исполнении и неисполнении договоренностей.

3. Гарантии исполнения соглашения и иные условия

3.1. Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе добровольности и добросовестности Сторон.

3.2. Сторона 1 и Сторона 2 подтверждают, что предоставленная ими в процедуре медиации информация, на основе которой подписывается настоящее соглашение, была полной и достоверной.

3.3. Настоящее соглашение может быть предоставлено в судебные органы, текст настоящего медиативного соглашения может послужить частью текста мирового соглашения, необходимого для утверждения судом.

3.4. Настоящее соглашение выступает в силу с момента его подписания Сторонами и имеет характер гражданско-правовой сделки. Настоящее соглашение может быть нотариально удостоверено (по соглашению сторон). В случае нотариального удостоверения настоящее соглашение имеет силу исполнительного документа.

3.5. Соглашение составлено в 3 (трех) идентичных экземплярах.

4. Подписи сторон

Сторона 1:

_____ / _____ /

Сторона 2:

_____ / _____ /

Медиатор:

(ФИО)
(подпись) _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Положению о службе примирения
МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

Журнал регистрации обращений
в Службу примирения МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

№ п/п	Дата обращения	ФИО обратившегося, контакты	ФИО участников конфликта	Суть конфликта (кратко)	Примечание