



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел.: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

07 НОЯ 2023

№ 04/9048

На № _____ от _____

Руководителям
дошкольных
образовательных
организаций

Рекомендаций по развитию сети
служб примирения в дошкольных
образовательных организациях
города Челябинска

Уважаемые коллеги!

С целью формирования единого подхода к организации служб примирения в дошкольных образовательных организациях города Челябинска и эффективному взаимодействию направляем для использования в работе «Рекомендации по развитию служб примирения в дошкольных образовательных организациях города Челябинска» (приложение).

Рекомендации составлены в соответствии с нормативными документами и инструктивно-методическими письмами, действующими по состоянию на 03 ноября 2023 года.

Приложение: Рекомендации по развитию служб примирения в дошкольных образовательных организациях города Челябинска на 37 стр. в 1 экз.

Председатель Комитета

С. В. Портъев

Ю.В. Петрова

700-18-40

Л.Г. Ромашева

700-18-10

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, ЦППМСП Калининского района, МБУ ДПО ЦРО (для рассылки во все ДОО)

Приложение
к письму Комитета
по делам образования
от 07 НОЯ 2023
№ 04/9078

Рекомендации по развитию сети служб примирения
в дошкольных образовательных организациях города Челябинска

I. Общие положения

Рекомендации по развитию сети служб примирения в дошкольных образовательных организациях города Челябинска (далее – рекомендации) разработаны на основе следующих нормативно-правовых актов и инструктивно - методических рекомендаций:

1. Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
2. Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года».
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
5. Стандарты восстановительной медиации от 17.03.2009, утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации;
6. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2010 № 969 «О программе подготовки медиаторов»;
8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2015 № 07-4317 «Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях»;
9. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации № ДГ-375/07 от 28.04.2020 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);
10. Письмо Министерства образования и науки Челябинской области № 1203/4786 от 06.05.2020 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);
11. Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска № 414-у от 19.03.2020 «О деятельности муниципального ресурсного центра инновационного проекта «Ресурсный центр медиации» в 2020 году»;
12. Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска № 2793-у от 20.02.2021 «О принятии дополнительных мер по вопросу происшествий с несовершеннолетними, оказания психолого-педагогической помощи участникам конфликтных и противоправных ситуаций»;

13. Письмо Комитета по делам образования г. Челябинска № 16-02/6349 от 09.09.2020 «Рекомендации по развитию сети школьных служб примирения в образовательных организациях города Челябинска».

В рекомендациях используется терминология, содержащаяся в Стандартах восстановительной медиации, разработанных и утвержденных Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации:

восстановительная медиация - это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем, возникших в результате конфликтных ситуаций;

восстановительный подход - использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с воспитанниками дошкольных образовательных организаций, в том числе при разрешении споров и конфликтов, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений и доверия;

«круг сообщества» - программа восстановительной медиации по урегулированию групповых конфликтов в группе воспитанников или между родителями (законными представителями) группы воспитанников дошкольных образовательных организаций через обращение к нравственным ценностям, достижение договоренностей и взаимной ответственности;

«семейный совет» (семейная конференция) - программа восстановительной медиации целью которой является согласование позиций и интересов воспитанников дошкольных образовательных организаций, родителей (законных представителей) и педагогического состава дошкольных образовательных организаций по отношению к образовательному процессу;

«родительский совет» - программа восстановительной медиации целью которой является разрешение сложных многосторонних конфликтов между всеми участниками образовательного процесса;

восстановительная профилактическая программа - программа по ситуациям, имеющим риск возникновения, развития и эскалации конфликта, в рамках которой участники берут на себя ответственность за их предотвращение и/или улучшение отношений.

Данные рекомендации определяют цели, задачи, принципы и механизмы создания служб примирения в дошкольных образовательных организациях города Челябинска.

Процедура примирения в дошкольных образовательных организациях является альтернативным способом разрешения конфликтных ситуаций между администрацией (педагогами) и родителями (законными представителями) воспитанников, внутри педагогического коллектива. Функционирование службы примирения в дошкольной образовательной организации нацелена на помощь участникам конфликтных ситуаций по урегулированию конфликта через принципы восстановительного подхода, а также повышение уровня конфликтологической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

Принципы восстановительного подхода

службы примирения в дошкольных образовательных организациях:

Добровольность участия сторон. Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации.

Информированность сторон. Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

Нейтральность медиатора. Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта.

Конфиденциальность процесса медиации. Медиация носит конфиденциальный характер. Медиатор обеспечивает конфиденциальность медиации и защиту от разглашения касающихся процесса медиации документов.

Ответственность сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

Заглаживание вреда обидчиком. В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

Самостоятельность службы примирения. Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

Восстановительные практики в образовании способствуют формированию культуры диалога, способности людей понимать друг друга и договариваться при решении сложных ситуаций. Часто встречающиеся такие реакции в конфликте как: коммуникативное давление (оскорбление, угрозы, манипуляция, обесценивание и иные), отвержение (травля) и наказание или угроза наказанием – деструктивно влияют на атмосферу в дошкольных образовательных организациях.

Восстановительные практики могут использоваться для профилактики и снижения рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде. В восстановительных практиках могут участвовать: администрация, педагоги, специалисты, родители (законные представители) воспитанников.

В настоящих рекомендациях предлагается модель реализации процедуры для урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций. Модель направлена на мирное урегулирование сложных ситуаций, ответственное принятие решений по урегулированию ситуаций, сотрудничество, взаимопонимание. Процедура реализации восстановительной модели предполагает участие независимого третьего лица, задача которого состоит в организации конструктивного диалога.

Использование данных рекомендаций способствует формированию единого подхода к организации служб примирения в дошкольных образовательных организациях и гармоничному сетевому и межведомственному взаимодействию с другими организациями.

II. Функционирование и развитие служб примирения в дошкольных образовательных организациях

Службу примирения дошкольной образовательной организации необходимо создавать приказом заведующего учреждения. В рамках функционирования службы примирения дошкольной образовательной организации необходимо утвердить положение о ней, составить план работы на учебный год. Также должен вестись журнал учета обращений в службу примирения дошкольной образовательной организации.

Допускается создание службы примирения дошкольной образовательной организации только из специалистов дошкольной образовательной организации – ведущих восстановительных программ, один из которых назначается куратором (руководителем) службы примирения дошкольной образовательной организации. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих дошкольную образовательную организацию, могут принимать участие в деятельности службы примирения дошкольной образовательной организации.

Для создания службы примирения дошкольной образовательной организации предлагается:

1) выбрать одного или нескольких человек, заинтересованных в работе службы примирения дошкольной образовательной организации;

2) провести их обучение у практикующих ведущих восстановительных программ в сфере образовательных отношений;

3) разработать формы учета результатов проведения восстановительной программы (журнал регистрации обращений и форму фиксации результата восстановительной программы (карты случаев)).

Куратору (руководителю) службы примирения дошкольной образовательной организации и ведущим восстановительных программ рекомендуется:

1) пройти обучение по программе повышения квалификации не менее 72 академических часов у специалистов в области медиации, имеющих собственную практику проведения восстановительных программ в образовательных организациях;

2) участвовать в семинарах, тренингах, программах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

Цели службы примирения дошкольной образовательной организации:

- разрешение конфликтных ситуаций;
- нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

Служба примирения дошкольной образовательной организации опирается на технологии медиации и восстановительный подход, включающий теоретическую основу и набор способов реагирования на конфликты и общественно опасные деяния. В рамках восстановительного подхода могут разрешаться и сложные коммуникативные ситуации, направленные на восстановление способности людей сообща и ответственно разрешать возникшие ситуации без наказания, отвержения, коммуникативного давления, преимущественно силами сообщества, близких и уважаемых людей. Базовой единицей реализации восстановительного подхода является личная встреча всех заинтересованных сторон для конструктивного решения проблемной ситуации.

Задачи службы примирения дошкольной образовательной организации:

- организация деятельности на основе принципов проведения медиации и восстановительных программ;
- снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты;
- обеспечение доступности деятельности службы примирения дошкольной образовательной организации для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного подхода разрешения конфликтов;
- содействие формированию ценностей примирения у всех участников образовательного процесса;
- поддержка деятельности существующих в дошкольной образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения и пр.) на основе ценностей примирения.

Восстановительный подход реализуется в восстановительных программах. Ведущий восстановительных программ – специалист, обученный проведению восстановительных программ. Позиция ведущего восстановительных программ является нейтральной по отношению к участникам конфликтной ситуации. Ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации. Ведущий восстановительных программ в коммуникации занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не консультирует, не советует и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения. В результате, стороны начинают понимать друг друга, находят приемлемое для всех участников решение и принимают ответственность за его реализацию без внешнего принуждения.

Ценности примирения:

- принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию;

- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих близких и второй стороны;

- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

- ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;

- выход из состояния жертвы тех, кому был причинен вред, обида или несправедливость (если такие ситуации были) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда и ответов на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

- планирование сторонами конфликта конкретных действий – кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;

- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного медиативного соглашения.

Деятельность службы примирения дошкольной образовательной организации осуществляется с учетом следующих принципов:

- *нейтрального отношения ведущего и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации.* Ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

- *добровольного участия в восстановительной программе.* Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече участники принимают добровольно;

- *конфиденциальности восстановительной программы.* За пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);

- *информированности сторон.* Ведущий восстановительной программы информирует стороны о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;

- *ответственного отношения сторон за результат,* а ведущего – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече.

III. Основные восстановительные программы

в службе примирения дошкольной образовательной организации

В качестве восстановительной программы рекомендуется использовать восстановительную медиацию, в которой помимо ведущих восстановительных программ обычно участвуют от 2 до 6 человек. Для работы с группами (родители (законные представители) воспитанников, работники дошкольной образовательной организации) больше подходят технологии: «Семейный совет» и «Круги сообществ». Ниже представлены основные программы и типичные ситуации, в которых они применяются.

С ситуациями, отмеченными звездочками (*), рекомендуется работать специалистам служб примирения дошкольных образовательных организаций в сотрудничестве с территориальными службами примирения.

Ситуация	Восстановительная программа
Конфликт между воспитанниками, переросший в конфликт между родителями	Восстановительная медиация.

(законными представителями). Пример: воспитанники и их родители (законные представители) изначально не хотят мириться, настроены жаловаться, враждовать и так далее.	
Конфликт между родителем (законным представителем) воспитанника и педагогом (воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и т.д.)*	Восстановительная медиация.
Многосторонний конфликт с участием большинства воспитанников группы. Конфликт среди нескольких родителей (законных представителей) воспитанников группы. Группа «поделилась» на враждующие группировки или большая часть группы объединилась против одного (травля). *	Круг сообщества.
Отсутствие партнерства дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников. Профилактика возможных конфликтов. Формирование новой группы, слияние группы и т.д. *	Профилактические восстановительные программы.
Конфликт между педагогами. *	Восстановительная медиация.
Конфликт на стадии эскалации с большим числом участников. В конфликт включились группы родителей (законных представителей) воспитанников, представители руководства дошкольной образовательной организации. *	Родительский совет.
Конфликт в семье. *	Восстановительная медиация.
Напряженные отношения в «педагогической команде» (объединение разных педагогических коллективов в единый образовательный комплекс, назначение нового заведующего дошкольной образовательной организации и т.п.).*	Круг сообщества.

Кроме того, может применяться комплекс восстановительных программ.

Службы примирения дошкольных образовательных организаций также могут:

- организовывать мероприятия по снижению конфликтности воспитанников;
- повышать квалификацию педагогов и специалистов дошкольной образовательной организации в рамках восстановительного подхода;
- создавать пространство для конструктивного партнерства родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов дошкольной образовательной организации;
- поддерживать атмосферу сотрудничества в дошкольной образовательной организации, укреплять связи в сообществе.

Примерные этапы примирительной программы:

1) получение информации о происшествии или запроса;
2) проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;

3) проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана;

4) обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

В случае конфликтных ситуаций, в которые вовлечены воспитанники детского сада, необходимо оказать им психолого - педагогическую помощь, с целью снятия психоэмоционального напряжения у детей, что в дальнейшем поможет привести к деэскалации конфликта.

Психолого - педагогическая помощь воспитанникам детского сада оказывается педагогами - психологами учреждения или в рамках сетевого взаимодействия специалистами МУ «ЦППМСП» района. Помощь воспитанникам оказывается только с согласия родителей (законных представителей).

В случае, если конфликтная ситуация не была разрешена в дошкольной образовательной организации (на Комиссии по урегулированию споров между участниками или в службе примирения дошкольной образовательной организации) заведующий дошкольной образовательной организации, где произошла конфликтная ситуация предоставляет информацию в Ресурсный центр медиации (МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска») о причинах конфликтной ситуации, субъектах конфликта, способах урегулирования конфликта в образовательной организации, с целью урегулирования конфликтной ситуации в условиях Ресурсного центра медиации.

IV. Службы примирения дошкольных образовательных организаций

и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях защиты своих прав обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) самостоятельно или через своих представителей вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (воспитанникам) дисциплинарного взыскания (часть 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В дошкольных образовательных организациях могут быть созданы служба примирения дошкольной образовательной организации и комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. По некоторым типам конфликтов они могут взаимодействовать, сотрудничать и дополнять друг друга с учетом различия их целей и зон компетенции.

Отличия между Комиссией по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений

и службы примирения дошкольной образовательной организации

Параметры	Комиссия по	Служба примирения
-----------	-------------	-------------------

	урегулированию споров между участниками образовательных отношений	дошкольной образовательной организации
Цель деятельности	«Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания» (ч. 2 ст. 45 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012).	Решает споры и конфликты между воспитанниками, педагогами, родителями (законными представителями), а также работает с правонарушителем и жертвой (ситуации травли, буллинга, групповых конфликтов, межэтнических конфликтов и т.д.)
Особенности вынесения решения конфликта	Решение о конфликте члены Комиссии выносят самостоятельно, оно «является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением» (ч. 4 ст. 45 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012).	Решение об урегулировании конфликта вырабатывают сами стороны конфликта (а не Служба примирения дошкольной образовательной организации) на основе восстановительной практики (принцип деятельности «Стандартов восстановительной медиации»).
Состав участников	«Создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации,	Создается из числа специалистов дошкольной образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников, с обязательным участием медиатора/специалиста по восстановительным практикам.

	осуществляющей образовательную деятельность» (ч. 3 ст. 45 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012).	
Этические нормы (конфиденциальность и добровольность)	Работа Комиссии ориентируется на принципы конфиденциальности и добровольности, однако есть риск нарушения данных принципов, если этот вопрос не будет отрегулирован на уровне локальных актов образовательной организации (ч. 6 ст. 45 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012).	Являются обязательными и регулируется Положением о Службе примирения дошкольной образовательной организации, утвержденное как локальный акт дошкольной образовательной организации. Медиация проводится только при условии, что обидчик признает свою вину или как минимум свое участие в конфликтной ситуации. Медиатор не занимается расследованием и доказательством степени виновности обидчика.
Обжалование решения по конфликтной ситуации	Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в праве обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся (ч. 11 ст. 43 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012). Существует риск, что Комиссии могут быть переданы функции вынесения взыскания, поскольку в Законе четко не определено, кто в образовательной организации может выносить взыскания.	Обжалование решения по конфликтной ситуации не допускается, так как стороны принимают решение самостоятельно с участием медиатора и в итоге заключается медиативное соглашение.
Расследование возникновения конфликта, определение виновного	Существует большая вероятность, что от Комиссии ожидается	Служба примирения дошкольной образовательной

	расследование и определение виновного. Эту позицию возможно ограничить и отрегулировать локальными актами на уровне образовательной организации.	организации не занимается расследованием обстоятельств дела, выявлением виновного и степенью его вины. Работа медиатора возможна только в том случае, если человек признает свою вину или как минимум свое участие в происходящем событии (конфликте).
--	---	---

Куратором (руководителем) службы примирения дошкольной образовательной организации может быть заместитель заведующего дошкольной образовательной организации, старший воспитатель, методист, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель или иной специалист дошкольной образовательной организации, прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения дошкольной образовательной организации.

Профессиональный стандарт медиатора

№	Профессиональный стандарт	Заместитель заведующего	Педагог - психолог	Воспитатель	Медиатор
1.	Основная цель вида профессиональной деятельности	Обеспечение деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, основных и дополнительных образовательных программ; оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо	Оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями, (организациями, осуществляющими обучение)	Урегулирование споров с помощью процедуры медиации

			являющимся потерпевшими или свидетелями преступления			
2.	Требования к образованию и обучению	Высшее образование (специалист/магистратура) и профессиональная переподготовка в сфере управления. Дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года	Высшее образование по профильным направлениям	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации	Высшее образование - специалист, магистратура. Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области медиации	
3.	Трудовые функции	Руководство разработкой и реализацией образовательных программ	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и	Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной	Ведение процедуры медиации (без специализации): - организационно-	

		дополнительных образовательных программ	общеобразовательной программы	техническое и документальное обеспечение процедуры медиации; - подготовка к процедуре медиации; - ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.
Обеспечение условий реализации образовательных программ	Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Ведение процедуры медиации в специализированной сфере: - подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере; - ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере	
Организация мониторинга и контроля качества образовательной деятельности	Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	Супервизия в специализированной сфере медиации: - разбор практических случаев в специализированной сфере медиации; - анализ и корректировка профессиональных умений	

					супервизируемого специалиста; - развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста
Координация и контроль взаимодействия участников образовательных отношений	Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации	Планирование и проведение учебных занятий			
Администрирование в общеобразовательной организации	Психологическая диагностика детей и обучающихся	Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению			
Управление ресурсами общеобразовательной организации	Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса	Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися			
Обеспечение развития общеобразовательной организации	Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных	Формирование универсальных учебных действий			

		организациях)		
Представление общеобразовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	Формирование навыков, связанных с информационно- коммуникационными технологиями		
	Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	Формирование мотивации к обучению		
	Психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных	Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей		

		общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации		
		Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации		
		Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми,		

			обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
--	--	--	---	--	--	--

**Основные характеристики службы примирения
дошкольной образовательной организации**

Параметры	Служба примирения
Модель медиации	Восстановительная медиация - процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости – о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных ситуаций.
Теоретические и методологические основы	Применяется для ситуаций, где есть элементы сообщества: дошкольной образовательной организации, семьи в трудной жизненной ситуации, групповые конфликты.
Программы	- восстановительная медиация; - круг сообщества; - профилактические восстановительные программы; - родительский совет.
Позиция медиатора	В равной степени поддерживает стороны в реализации восстановительных принципов: исцеление жертвы, заглаживание вреда, восстановление конструктивной родительской позиции, прекращение вражды, восстановление способности к пониманию и другое.
Тип ситуации	- преимущественно ссора между воспитанниками, приведшая к вреду или обиде; - конфликты родителей (законных представителей) и педагогов по поводу воспитанников и образовательной деятельности; - травля, межэтнические конфликты, групповые конфликты.

Служба примирения дошкольной образовательной организации способствует разрешению следующих задач:

Для заведующего дошкольной образовательной организации:

- в дошкольной образовательной организации будет создаваться практика примирения;
- количество жалоб будет снижаться;
- дошкольная образовательная организация станет более комфортной для воспитанников и их родителей (законных представителей), а также более привлекательным на данной территории;
- освободит время для более важных задач, в связи с меньшей затратой времени на разрешение конфликтных ситуаций;
- межличностные отношения в дошкольной образовательной организации будут улучшаться, в связи с распространением ценностей восстановительной медиации среди воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

Для педагогов дошкольной образовательной организации:

- возможность конструктивного управления конфликтом;
- возможность использовать конфликты как воспитательную ситуацию, которая при правильной организации поможет развитию коммуникативной сферы и эмоционального интеллекта воспитанников;
- совершенствование коммуникативных компетенций в области примирения, выстраивания межличностных отношений в детской и детско-взрослой среде, развитие методов и форм гражданского образования, воспитания, социализации воспитанников;
- освоение технологий разрешения трудных ситуаций и конфликтов;

- овладение подходами и приемам для поддержания порядка в детской среде;

Воспитанникам дошкольной образовательной организации:

- приобретение навыков общения со сверстниками и взрослыми;
- формирование навыков самоорганизации, ответственности и культуры;
- формирование навыков конструктивного эмоционального отреагирования в конфликте, успешного разрешения конфликтов с помощью взрослых (развития навыков самостоятельного разрешения конфликта) выхода из конфликта;
- развитие эмпатии, эмоционального интеллекта при осуществлении коммуникаций со сверстниками и взрослыми;
- обретение конструктивной поддержки группы в положительных изменениях.

Алгоритм создания службы примирения
дошкольной образовательной организации

1. Проведение совещания с заведующим дошкольной образовательной организации; согласование кандидатуры куратора (руководителя) службы примирения дошкольной образовательной организации и специалистов службы примирения дошкольной образовательной организации; издание приказа о создании службы примирения дошкольной образовательной организации; разработка и утверждение положения о службе примирения дошкольной образовательной организации; формирование пакета документов службы примирения дошкольной образовательной организации.
2. Организация обучения на семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации для специалистов службы примирения дошкольной образовательной организации.
3. Проведение информационного семинара для педагогических работников дошкольной образовательной организации.
4. Проведение информационного семинара для родителей (законных представителей).
5. Информирование участников образовательных отношений о внедрении службы примирения дошкольной образовательной организации (встречи, родительские собрания, информационные стенды, листовки).
6. Проведение обучающих программ примирения.
7. Собственно деятельность службы примирения дошкольной образовательной организации.

Формы документов для работы
службы примирения дошкольной образовательной организации

1. Приказ о создании службы примирения дошкольной образовательной организации.
2. Приказ о назначении куратора (руководителя) службы примирения дошкольной образовательной организации.
3. Положение о службе примирения дошкольной образовательной организации.
4. Примерные критерии принятия ситуаций на программу в рамках стандартной процедуры.
5. Карта случая/конфликта.
6. Медиативное соглашение.
7. Соглашение о проведении процедуры медиации.
8. Журнал регистрации обращений в службу примирения дошкольной образовательной организации.

1. Приказ о создании службы примирения дошкольной образовательной организации

Официальный бланк дошкольной образовательной организации

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

О создании службы примирения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в дошкольной образовательной организации _____ службу примирения с _____ (дата).

2. Утвердить список сотрудников, направленных на обучение восстановительным технологиям разрешения конфликтов в следующем составе:

Работники:

_____ (ФИО, должность)

Родители (законные представители) воспитанников:

_____ (ФИО, должность)

4. Утвердить Положение о службе примирения.

5. Руководству дошкольной образовательной организации в лице _____ (ФИО, должность) и куратору службы примирения в лице _____ (ФИО, должность) довести до сотрудников дошкольной образовательной организации данный приказ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подпись

Инициалы, фамилия

С приказом ознакомлены:

_____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

2. Приказ о назначении куратора (руководителя)
службы примирения дошкольной образовательной организации

Официальный бланк дошкольной образовательной организации

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

О назначении куратора (руководителя) службы примирения

На основании приказа от _____ № _____ «О создании службы примирения»,
в целях осуществления общего руководства деятельностью службы примирения,
планирования и проектирования работы службы примирения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором (руководителем) службы примирения
_____ (ФИО работника, должность).
2. Куратору (руководителю) службы примирения:
 - 1) обеспечить деятельность по функционированию службы примирения в соответствии с Положением о службе;
 - 2) составить план работы службы примирения на учебный год в срок до _____ (число, месяц, год).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подпись

Инициалы, фамилия

С приказом ознакомлен(а): _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

3. Положение о службе примирения дошкольной образовательной организации

1. Общие положения

1. Служба примирения является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения воспитанников и построению конструктивных отношений в дошкольном сообществе.

2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству РФ. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в службу примирения, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, дошкольная образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

4. Допускается создание службы примирения только из специалистов дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной организации.

2. Принципы деятельности службы примирения

5. Деятельность службы примирения основана на принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты:

- восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

- принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда;

- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

- планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

- помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту;

- поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного медиативного соглашения со стороны родных, близких и дошкольного сообщества.

6. При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие работников и родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной организации в работе службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную

встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением медиативного соглашения (по согласованию с участниками встречи);

- принцип нейтральности, запрещающий ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону руководства дошкольной образовательной организации). Посредник – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту;

- принцип информирования. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);

- принцип безопасности. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

3. Миссия, цели и задачи службы примирения

Миссия службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри дошкольного сообщества.

Цель службы примирения — развитие в дошкольной образовательной организации восстановительного способа реагирования на конфликты среди участников образовательных отношений.

7. Задачами службы примирения являются:

- проведение восстановительных программ (программ примирения с применением посредничества, «кругов сообщества») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

- обучение воспитанников и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на них;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения воспитанников;

- насыщение восстановительными практиками существующих в дошкольной образовательной организации форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательной деятельности.

4. Порядок формирования службы примирения

8. В состав службы примирения могут входить специалисты дошкольной образовательной организации и родители (законные представители) воспитанников, прошедшие очное обучение по восстановительному подходу.

9. Куратором (руководителем) службы примирения может быть заместитель заведующего, старший методист, методист, педагог-психолог, воспитатель или иной специалист дошкольной образовательной организации, прошедший обучение по

восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

Куратор (руководитель) службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;
- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;
- осуществляет общее руководство деятельностью службы примирения, планирует работу службы и её развитие;
- координирует примирительные программы, проводит программы примирения для просветительского, познавательного и профориентационного интереса участников образовательных отношений;
- осуществляет взаимодействие с руководством дошкольной образовательной организации;
- проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на мероприятиях и в иных организациях);
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ.

10. Вопросы членства в службе примирения, требований и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

11. Служба примирения может получать информацию о конфликтах от педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, руководства дошкольной образовательной организации.

12. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются руководство дошкольной образовательной организации.

13. Восстановительные программы (программа примирения, «Круг сообщества», «Восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в дошкольной образовательной организации.

14. Переговоры с родителями (законными представителями) и работниками дошкольной образовательной организации проводит куратор (руководитель) службы примирения.

15. Ведущий восстановительных программ вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае дошкольная образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

16. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

17. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном соглашении.

18. При необходимости служба примирения передает копию медиативного соглашения руководству дошкольной образовательной организации.

19. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

20. Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, МУ «ЦППМСП» района).

21. Деятельность службы примирения может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы.

22. Куратор (руководитель) службы примирения обеспечивает подготовку отчета о деятельности службы примирения за учебный год заведующему дошкольного образовательного учреждения.

23. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной организации.

24. По согласованию с руководством дошкольной образовательной организации и куратором (руководителем) службы примирения, специалисты службы примирения могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и руководством дошкольной образовательной организации, между родителями (законными представителями) и их детьми, а также по семейным конфликтам и спорам.

25. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности службы примирения

26. Службе примирения руководство дошкольной образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы дошкольной образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другое).

27. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации или из иных источников.

28. Методическая поддержка и сопровождение службы примирения осуществляется Ресурсным центром медиации г. Челябинска (МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»), имеющим обученных и практикующих специалистов (медиаторов).

29. Специалисты дошкольной образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательных отношений, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

30. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, и другими специалистами дошкольной образовательной организации.

31. Руководство дошкольной образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами дошкольной образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Руководство дошкольной образовательной организации поддерживает обращения участников образовательных отношений в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

32. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Восстановительной конференции»), то применение

административных санкций в рамках дошкольной образовательной организации в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

33. Руководство дошкольной образовательной организации поддерживает участие куратора (руководителя), иных специалистов службы примирения в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

34. Желательно проведение совещаний между руководством дошкольной образовательной организации и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами, с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

35. Служба примирения может вносить на рассмотрение руководства дошкольной образовательной организации предложения по снижению конфликтности в дошкольной образовательной организации.

7. Заключительные положения

36. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

37. Изменения в настоящее положение вносятся приказом заведующего дошкольной образовательной организации по предложению службы примирения, и другими уполномоченными на эти действия организациями.

4. Примерные критерии принятия ситуаций на программу в рамках стандартной процедуры

- Стороны конфликта известны и признают свое участие в рассматриваемой ситуации.
- Возможность связаться со сторонами конфликта для приглашения на встречу с ведущим восстановительных программ.
- Стороны конфликта не находятся в алкогольном или наркотическом опьянении на момент проведения программы.
- Квалификация специалистов службы примирения позволяет работать с данным типом конфликта.
- Если ситуация подходит по данным критериям, служба примирения начинает проводить предварительные (индивидуальные) встречи в рамках подготовки совместной встречи. В процессе проведения предварительной (индивидуальной) встречи стороны могут согласиться на дальнейшее взаимодействие со службой примирения, или отказаться от него.

5. Карта случая/конфликта

1. Описание случая/конфликта

№ из журнала	
Дата обращения	
Ф.И.О. обратившихся (с разрешения)	
Краткое описание конфликта (с разрешения)	
Медиатор	

2. Ведение случая/конфликта

№ п/п	Дата	Участники	Медиатор	Результат работы

Возможные результаты работы:

- ☐ завершение работы со случаем (на этапе консультирования);
- ☐ необходима повторная консультация;
- ☐ необходима консультация со второй стороной;
- ☐ необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.);
- ☐ медиация;
- ☐ соглашение в письменной форме;
- ☐ соглашение в устной форме;
- ☐ стороны не пришли к соглашению.

6. Медиативное соглашение

г. Челябинск

«___» _____ 20
г.

ФИО _____, _____ г. р., паспорт серия _____
номер _____

_____ выдан _____ адрес регистрации: г. ,
именуемый(-ая) в дальнейшем «Сторона-1», и

ФИО _____, _____ г. р., паспорт серия _____
номер _____

_____ выдан _____ адрес регистрации: г. ,
именуемый(-ая) в дальнейшем «Сторона-2», а вместе именуемые в дальнейшем
«Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны провели процедуру медиации урегулирования спора, касающегося

_____.

1.2. Процедура медиации проведена при содействии медиатора _____

_____ (ФИО), в соответствии с Правилами
проведения процедуры медиации, согласованными сторонами.

1.3. Срок, в течение которого проводилась процедура медиации: с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Проведен ряд медиативных сессий.

1.4. Процедура медиации проводилась на основе принципов добровольности,
конфиденциальности, независимости, нейтральности и беспристрастности медиатора,
равноправия сторон и сотрудничества, предусмотренных действующим
законодательством.

2. Содержание договоренностей Сторон и сроки их исполнения

2.1. Стороны пришли к соглашению по следующим вопросам и на следующих
условиях:

2.1.1. _____

2.1.2. _____

2.1.3. _____

2.1.4. _____

2.1.5. _____

2.1.6. _____

2.2. Стороны подтверждают, что договоренности, к которым они пришли в ходе
проведения процедуры медиации, отражают их интересы, а также что они заключили
настоящее соглашение добровольно, без принуждения, не лишены дееспособности, не
страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого
соглашения, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершить данную

сделку на крайне невыгодных для себя условиях, ознакомлены с последствиями, которые могут возникнуть при исполнении и неисполнении договоренностей.

3. Гарантии исполнения соглашения и иные условия

3.1. Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе добровольности и добросовестности Сторон.

3.2. Сторона-1 и Сторона-2 подтверждают, что предоставленная ими в процедуре медиации информация, на основе которой подписывается настоящее соглашение, была полной и достоверной.

3.3. Настоящее соглашение может быть предоставлено в судебные органы, текст настоящего медиативного соглашения может послужить частью текста мирового соглашения, необходимого для утверждения судом.

3.4. Настоящее соглашение выступает в силу с момента его подписания Сторонами и имеет характер гражданско-правовой сделки. Настоящее соглашение может быть нотариально удостоверено (по соглашению сторон). В случае нотариального удостоверения настоящее соглашение имеет силу исполнительного документа.

3.5. Соглашение составлено в 3 (трех) идентичных экземплярах.

4. Подписи сторон

Сторона-1:

Сторона-2:

_____/_____/

_____/_____/

Медиатор:

(ФИО)

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

7. Соглашение о проведении процедуры медиации

г. Челябинск

«___» _____ 20__ г.

ФИО _____, _____ г. р., паспорт серия _____
номер _____ выдан _____ адрес регистрации: г. _____,
именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона-1», и

ФИО _____, _____ г. р., паспорт серия _____
номер _____ выдан _____ адрес регистрации: г. _____,
именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона-2», а вместе именуемые в дальнейшем
«Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны выразили взаимное согласие на проведение процедуры медиации по урегулированию спора, касающегося _____.

2. Стороны выразили взаимное согласие начать процедуру медиации «_____» _____ 20 ____ года в _____ (время) по адресу: _____.

3. Стороны выразили взаимное согласие провести процедуру медиации в течение _____ календарных дней с момента подписания настоящего соглашения. В случае необходимости срок проведения процедуры может быть увеличен, но не более, чем до 180-ти календарных дней с момента подписания настоящего соглашения (60-ти календарных дней, если спор рассматривается в суде).

4. Стороны пришли к соглашению о проведении процедуры медиации лично.

5. Стороны выразили взаимное согласие на проведение процедуры медиации с участием медиатора _____ (ФИО, данные удостоверения о повышении квалификации), который(-ая) разъяснила сторонам принципы проведения процедуры медиации (в соответствии со ст. 3 ФЗ №193-ФЗ), а именно:

1) *принцип добровольности*, который заключается в том, что стороны могут добровольно вступить в процедуру медиации, и добровольно выйти из нее, не неся при этом никаких юридических последствий. Также принцип добровольности распространяется и на медиатора, то есть медиатор вправе прекратить процедуру медиации, чтобы не усиливать конфликт или если в ходе проведения переговоров станет понятно, что для разрешения конфликта между сторонами процедура медиации не эффективна;

2) *принцип равноправия и сотрудничества сторон*, который заключается в том, что в процедуре медиации стороны имеют равные права и возможности быть высказанными и быть услышанными, а также равные права и возможности в поиске и обсуждении предложений по решению спорного вопроса;

3) *принцип конфиденциальности*, согласно которому вся информация, полученная в ходе переговоров, является конфиденциальной для медиатора в силу закона (ст. 5 ФЗ №193-ФЗ), а для сторон по их взаимному соглашению; стороны вправе

заключить устное или письменное соглашение об объеме конфиденциальной информации. При этом, если стороны не придут к какому-либо соглашению в результате процедуры медиации, они не вправе использовать всю услышанную/полученную информацию в ходе переговоров друг против друга в судебном процессе или при иных обстоятельствах;

4) *принцип нейтральности, независимости медиатора*, который заключается в том, что медиатор не состоит в каких-либо отношениях ни с одной из сторон, не представляет интересы ни одной из сторон, не решает спор по существу, поскольку не затрагиваются его права и интересы конфликтной ситуацией сторон, медиатор в процессе проведения процедуры медиации не вправе давать каких-либо консультаций (юридических, психологических, экспертных и иных), высказывать свое мнение по существу спора и по сути принятых решений.

Медиатор также ознакомил(-а) стороны с понятием, значением и особенностями медиации как альтернативного способа разрешения спора и правилами участия в процедуре медиации.

6. Стороны в случае необходимости по согласованию друг с другом и медиатором могут привлекать для участия в процедуре медиации также других лиц, участие которых они считают необходимым.

7. Стороны с кандидатурой медиатора согласны.

8. Согласие на обработку персональных данных:

8.1. Стороны в связи с действием Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» своей волей и в своем интересе дают своё согласие _____ (кому)

на обработку и передачу следующих персональных данных, указанных в настоящем соглашении: ФИО, адрес проживания, адрес регистрации, номер паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе, семейное положение, профессия, место работы, сведения о судебном деле, в котором участвуют Стороны.

8.2. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение и другие действия (операции) с персональными данными.

8.3. Стороны согласны на обработку и передачу указанных персональных данных, подтверждают, что ознакомлены с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены:

_____/	_____
(подпись)	(ФИО)
_____/	_____
(подпись)	(ФИО)

9. Стороны вправе по согласованию друг с другом определять конкретное время и даты других сессий, необходимых для принятия взаимовыгодного решения, с помощью доступных средств связи, указанным в реквизитах настоящего Соглашения.

10. Стороны подтверждают, что одинаково понимают смысл и значение условий настоящего соглашения и проведения процедуры медиации, признают принципы

процедуры медиации, принимают правила проведения и согласны им следовать.

11. Стороны договорились считать всю полученную информацию конфиденциальной и не использовать ее друг против друга (или в ущерб себе и/или другой стороне), в случае если не придут к взаимовыгодному решению спора.

12. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон и один экземпляр для медиатора, проводившего процедуру медиации.

13. Реквизиты и подписи сторон:

Сторона-1:	Сторона-2:
Тел.	Тел.
e-mail:	e-mail:
/	/

Медиатор:

(ФИО)

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

8. Журнал регистрации обращений
в службу примирения дошкольной образовательной организации

№ п\п	Дата обращения	ФИО обратившегося, контакты	ФИО участников конфликта	Суть конфликта (кратко)	Примечание

Составители:

Манекина Л.Ю., заместитель председателя Комитета по делам образования города Челябинска;

Петрова Ю.В., начальник отдела обеспечения дошкольного образования Комитета по делам образования города Челябинска;

Ромашева Л.Г., главный специалист отдела обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска;

Меркасимова О.С., директор МБУ «ЦППМСП по Калининскому району г. Челябинска»;

Кандышева Н.В., методист МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска».