

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол от 01.04.24 № 2

(подпись) / *Бришова О.С.*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

Приказ от 01.04.2024 № 01-06/58-17

(подпись) Т.Н. Чурикова



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268 г. Челябинска» (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями (в ред. Приказов Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее - Административный регламент);

- постановлением Администрации города Челябинска от 07.08.2018 № 352-п «О внесении изменения в постановление Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п»;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска»;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 09.12.2021 № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268 г. Челябинска».

2. Настоящий Порядок регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268 г. Челябинска» (далее - Учреждение) по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей, проживающих на территории города Челябинска.

II. Порядок перевода воспитанников

3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае приостановления действия лицензии.

4. Перевод ребенка в другое учреждение в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Действия руководителя по приему детей, направленных в Учреждение путем перевода:

1) перевод воспитанников из одного учреждения в другое осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании направления (комплектационного списка) о переводе Комитета по делам образования города Челябинска;

2) руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней, с даты получения направления (комплектационного списка), доводит информацию о переводе ребенка до сведения родителей (законных представителей);

3) руководитель Учреждения передает родителям (законным представителям) ребенка заверенную копию направления о переводе, либо выписку из комплектационного списка для оформления заявления и приказа об отчислении в исходной организации;

4) руководитель Учреждения принимает заявление родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и личное дело ребенка;

5) после приема заявления и личного дела руководитель заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода;

6) руководитель в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

6. Действия руководителя по отчислению детей из Учреждения, путем перевода:

1) руководитель принимает заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Учреждения в порядке перевода с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника;
- даты рождения;
- направленности группы;
- наименования принимающей организации;

2) руководитель издает в трехдневный срок (после принятия заявления) приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации;

3) руководитель выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

7. При приеме в порядке перевода Учреждение обеспечивает возможность получения дошкольного образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации (при наличии соответствующих условий), в том числе русского языка как родного языка.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

8. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников внутри Учреждения в группы общеразвивающей и компенсирующей направленности, устанавливаются общие требования в следующих случаях:

1) по достижению определенного возраста, перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно;

2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, перевод в другую возрастную группу общеразвивающей направленности не зависит от периода (времени) учебного года, при наличии свободных мест;

3) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, перевод в другую возрастную группу компенсирующей направленности осуществляется согласно пункту 5 настоящего Порядка.

11. Для оформления перевода родители (законные представители) должны предоставить в Учреждение личное письменное заявление о переводе ребенка в другую возрастную группу внутри Учреждения.

После приема заявления о переводе ребенка в другую возрастную группу внутри Учреждения, при наличии свободных мест, Учреждение заключает соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка.

12. В течение трех дней с момента заключения соглашения к Договору об образовании, руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о переводе ребенка в другую возрастную группу, на основании которого происходит перевод ребенка внутри Учреждения.

III. Порядок отчисления воспитанников

13. Отчисление детей из Учреждения (прекращение образовательных отношений) осуществляется при расторжении Договора об образовании Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершение обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

15. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения.

16. Отчисление детей из групп, реализующих адаптированные программы дошкольного образования, осуществляется на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии или в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

IV. Порядок восстановления воспитанников

17. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения (освоения образовательной программы), имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест и направления Комитета по делам образования.

18. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения.

19. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

20. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

21. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.