

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол от 01.04.24 № 1



Приказ от 01.04.2024 № 01-06/58-17

Т.Н. Чурикова

Правила приема воспитанников
в МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 268 г. Челябинска» (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями (приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30, приказ Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

- постановлением Администрации города Челябинска от 07.08.2018 № 352-п «О внесении изменения в постановление Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п»;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска»;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 09.12.2021 № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268 г. Челябинска».

2. Настоящие Правила регулируют деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268 г. Челябинска» (далее - Учреждение) по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей, проживающих на территории города Челябинска.

II. Порядок приема воспитанников в Учреждение

3. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

4. Учреждение обеспечивает возможность получения дошкольного образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации (при наличии соответствующих условий), в том числе русского языка как родного языка.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5. Зачисление детей в Учреждение осуществляет руководитель Учреждения по комплектационным спискам Комитета по делам образования города Челябинска на основании заявления родителей (законных представителей) путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в Учреждение.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнего – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнего – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

6. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в Учреждение, в срок до 15 августа текущего года, обязаны обратиться в Учреждение с личным заявлением о приеме ребенка в Учреждение, с приложением необходимых документов в соответствии с Правилами приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска».

При себе необходимо иметь:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документы и их копии, подтверждающие право на льготы и компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

7. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года), родители (законные представители) не обратились в Учреждение с заявлением о приеме с приложением указанных в п.6 настоящих Правил документов, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места не подтверждена» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой автоматизированной информационной системе электронной очереди на портале образовательных услуг Челябинской области - www.es.edu-74.ru (далее - электронная очередь), а выделенное место предоставляется следующему по очереди другому ребенку.

Персональная заявка со статусом «Потребность в получении места не подтверждена» в комплектовании не участвует.

8. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления руководителю Учреждения или в Комитет по делам образования города Челябинска отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в Учреждение с сохранением даты первоначальной постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

9. При отсутствии свободных мест (с учетом нормативной наполняемости) родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места ребенку в Учреждении. В этом случае за ребенком сохраняется очередь согласно дате регистрации в электронной очереди.

10. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в Учреждение, родители (законные представители) не обратились в Учреждение с заявлением о приеме с приложением указанных в пункте 6 настоящих Правил документов, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места не подтверждена» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди другому ребенку.

11. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. В течение трех дней с момента заключения Договора об образовании руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в Учреждение, на основании которого происходит зачисление ребенка в Учреждение.

На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

14. Руководитель Учреждения ежемесячно информирует Комитет по делам образования города Челябинска и Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» по Ленинскому району о движении контингента воспитанников и о наличии свободных мест в Учреждении, путем предоставления информации о свободных местах.

III. Порядок приема воспитанников в группы компенсирующей направленности

15. Зачисление (прием) детей в группы Учреждения компенсирующей направленности с тяжелыми нарушениями речи осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), по заключению районной (областной) психолого - медико - педагогической комиссии в соответствии с комплектационным списком Комитета по делам образования города Челябинска.

16. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности Учреждения определяется психолого - медико - педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу и Договором (дополнительным соглашением) заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого - медико - педагогической комиссии.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

17. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

18. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.