

ПРИКАЗ

От 02.09.2024.

№ 01-06/165-32

Об утверждении
Положения о порядке
привлечения
дополнительных средств

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании решения Общего собрания работников, профсоюзного комитета МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска», Совета Учреждения, с целью упорядочивания деятельности учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения дополнительных средств МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» (приложение).
2. Сотрудникам в своей работе руководствоваться выше утвержденным документом.
3. Заместителю заведующего по ВМР Сироткиной Н.В. разместить данный документ на официальном сайте учреждения. Один экземпляр документа разместить на информационном стенде.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Н. Чурикова

Положение
о порядке привлечения дополнительных средств в
МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), с Федеральным Законом от 07.07.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями), с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268 г. Челябинска» (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3. Настоящее Положение разработано с целью:

1) правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения;
2) создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга детей;

3) предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета города и области на возмещение затрат, связанных, с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

- имущество, переданное Администрацией города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета города и области.

5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим

Положением. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность. Принуждение к внесению целевых взносов и добровольных пожертвований не допускается.

6. Привлечение внебюджетных средств – это право Учреждения.

7. Дополнительными источниками и финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, платных услуг медицинского сопровождения, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

II. Основные понятия

9. Законные представители – родители, законные представители (опекуны, усыновители, попечители) воспитанников.

10. Коллегиальные органы управления в Учреждении - Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения.

Совет Учреждения – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет Учреждения содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; согласовывает сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением.

11. Целевые взносы – добровольные передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

12. Добровольные пожертвования – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях.

13. Жертвователем – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения Учреждением целевых взносов

14. Привлечение целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепления и развития материально-технической базы учреждения, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

15. Совет Учреждения принимает решение о необходимости привлечения целевых взносов и указывает цель их привлечения. Заведующий Учреждения

представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом и носит рекомендательный характер.

16. Размер целевого взноса определяется юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем определяется самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов со стороны юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается самостоятельно с указанием цели реализации средств.

17. Целевые взносы юридическими и (или) физическими лицами, законными представителями вносятся на лицевой счет Учреждения через учреждения банков на основании их письменного заявления.

Внесение целевых взносов наличными средствами не допускается.

18. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждения по объявленному целевому назначению, по согласованию с коллегиальными органами управления, принявшими решение о привлечении средств.

19. Заведующий Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

IV. Порядок привлечения Учреждением добровольных пожертвований

20. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться физическими и (или) юридическими лицами, законными представителями.

Размер добровольного пожертвования определяется юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем определяется самостоятельно. Решение о внесении добровольных пожертвований со стороны юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается самостоятельно с указанием назначения реализации средств.

21. Добровольные пожертвования оформляются договором.

22. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридическими и (или) физическими лицами, законными представителями вносятся на лицевой счет Учреждения через учреждения банков на основании письменного заявления.

Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается

23. Добровольное пожертвование в виде иного имущества оформляется актом приема – передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение принимающее добровольное пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

26. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждением. Денежные средства расходуются по определенному назначению, по согласованию с коллегиальными органами управления, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

27. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

28. К случаям, неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации.

V. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

29. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств Учреждения осуществляет заведующий в соответствии с настоящим Положением, Комитет по делам образования города Челябинска (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Заведующий Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, Советом Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в год, согласно установленных форм отчетности.

31. Заведующий Учреждения несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

32. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения (принятия) и действует до его отмены.