Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 268 г. Челябинска»
454046 г. Челябинск, ул. Гагарина 52- а т. 8 (351) 256 – 12 – 22

П Р И К А З

30.08.2024 № 01-06/122

Об организации
образовательной деятельности
в 2024 - 2025 учебном году

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», от 17.10.2013 № 1155, на основании Устава МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска», решения Педагогического совета № 1 от 30.08.2024, в целях исполнения требований законодательства об образовании, осуществления качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать новый 2024 - 2025 учебный год, срок: 02.09.2024.

2. Организовать выполнение Годового план работы на 2024 – 2025 учебный год.

3. Организовать образовательную деятельность:

1) в группах общеразвивающей направленности в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» на 2024-2025 учебный год (далее – ОП);

2) в группах компенсирующей направленности в соответствии с Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» на 2024-2025 учебный год (далее – АОП).

4. Возложить на педагогических работников персональную ответственность за:

1) реализацию в ДОУ ОП и АОП в полном объеме в соответствии с Годовым календарным учебным графиком на 2024 – 2025 учебный год, Учебным планом на 2024 - 2025 учебный год;

2) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;

3) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, требованиям безопасности, возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

4) жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение требований безопасности к условиям обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками;

5) соблюдение прав и свобод воспитанников;

6) использование в образовательном процессе учебных изданий в строгом соответствии с утвержденным на 2024 – 2025 учебный год списком учебных изданий, используемых при реализации ОП и АОП.

5. Воспитателям всех возрастных групп обеспечить ежедневный осмотр воспитанников (утренний фильтр) с измерением температуры тела, с обязательным отстранением от нахождения в ДОУ детей, с признаками заболевания.

6. Заместителю заведующего по ВМР Сироткиной Н.В., старшему воспитателю Ерохиной А.В. (по адресу: ул. Гагарина, д.52а), старшему воспитателю Ивановой Е.С. (по адресу: ул. Гагарина, д. 39 а) обеспечить методическое руководство образовательной деятельностью и контроль за:

1) реализацией педагогическими работниками в полном объеме ОП и АОП в соответствии с годовым календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год, учебным планом на 2024-2025 учебный год;

2) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, требованиям безопасности, возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3) соблюдением педагогическими и другими работниками требований безопасности к условиям обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками;

4) соблюдением педагогическими и другими работниками прав и свобод воспитанников.

7. Заместителю заведующего по АХР Ерохиной А.В.((по адресу: ул. Гагарина, д.52а), старшему воспитателю Ивановой Е.С. (по адресу: ул. Гагарина, д. 39 а) обеспечить контроль за оптимальным температурным режимом, режимом проветривания помещений, оснащением всех групповых помещений термометрами для измерения температуры тела, а также за осуществлением противоэпидемических мероприятий младшим обслуживающим и вспомогательным персоналом.

8. Заместителю заведующего по ВМР Сироткиной Н.В. обеспечить:

1) прием воспитанников (по адресу: ул. Гагарина, д. 39 а), оформление в соответствии с установленными требованиями личных дел воспитанников; и внесение необходимой информации в ГИС «Сетевой город» МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»;

2) информирование родителей (законных представителей) по вопросам представления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

3) разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети «Интернет», срок:16.09.2024.

9. Заместителю заведующему по ВМР Сироткиной Н.В.

1) обеспечить контроль за соблюдением в МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» противоэпидемических мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний;

2) осуществлять ежедневный мониторинг за посещаемостью воспитанников и причинами их отсутствия.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Т.Н. Чурикова

С приказом ознакомлены:

Н.В. Сироткина
А.В. Ерохина
Е.С. Иванова