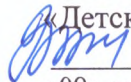


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета МБДОУ

«Детский сад № 268 г. Челябинска»



А.Н. Иванов

«09» января 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 268 г. Челябинска»



Т.Н. Чурикова

«09» января 2023 г.

Приказ 01-06/01-08

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 268 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268 г. Челябинска» (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268 г. Челябинска» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач Учреждения, а также защиты прав участников образовательных отношений и выполнение обязанностей родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

II. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников устанавливается локальным нормативным актом.

2.2. Учреждение работает по графику 5-дневной рабочей недели: с 07.00 до 19.00 часов в режиме полного дня (12-часового пребывания). Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.4. Ежедневный утренний прием воспитанников в Учреждение осуществляется согласно режиму дня с 7.00 часов до 8.00 часов.

2.5. Ежедневный утренний прием в Учреждение проводится воспитателем группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников с отметкой в журнале приема детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны лично приводить и забирать ребенка из Учреждения до 19.00 часов.

2.7. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, необходимо заранее сообщить воспитателю, кто заберет ребенка из тех лиц только совершеннолетних, на которых предоставлены личные заявления и доверенности родителей (законных представителей). Несовершеннолетним лицам отдавать воспитанника из детского сада строго запрещено.

2.8. В случае если родитель (законный представитель) не забрал воспитанника, а найти родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение сообщает об этом в дежурную часть полиции по городу Челябинску и органы опеки и попечительства.

III. Требования к организации образовательного процесса

3.1. Продолжительность учебного года в Учреждении - с 1 сентября по 31 мая; каникулярный период - с 31 декабря по 11 января; летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования определяют содержание и организацию образовательной деятельности. Группы функционируют в соответствии с циклограммой непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.3. На каждый учебный год составляется учебный план и годовой календарный учебный график.

3.4. Образовательный процесс регулируется «Положением о режиме занятий воспитанников Учреждения».

3.5. Расписание занятий составляется в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.6. Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, в зависимости от возрастной группы, не более:

- от 1,5 до 3 лет - 10 мин
- от 3 до 4 лет - 15 мин
- от 4 до 5 лет - 20 мин
- от 5 до 6 лет - 25 мин
- от 6 до 7 лет - 30 мин

3.7. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, в зависимости от возрастной группы, не более:

- от 1,5 до 3 лет - 20 мин
- от 3 до 4 лет - 30 мин
- от 4 до 5 лет - 40 мин
- от 5 до 6 лет - 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна
- от 6 до 7 лет - 90 мин

Продолжительность перерывов между занятиями, во всех возрастах, не менее 10 мин

3.8. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонта и др.).

IV. Охрана здоровья и обеспечение безопасности обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья дома.

4.2. По показаниям (при наличии катаральных явлений, интоксикации) обучающемуся проводится термометрия.

4.3. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.4. Заболевших в течение дня воспитанники изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещение медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в лечебное учреждение с информированием родителей (законных представителей).

4.5. После перенесенного заболевания, а также фактического отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Об отсутствии воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) информируют Учреждение.

4.7. В случае если родитель не оповестил воспитателя о снятии ребенка с питания и фактически не посещает 2 дня, воспитатель должен снять ребенка с питания, с целью экономии затрат выделяемых на питание ребенка.

4.8. Приносить и принимать воспитанниками лекарственные препараты в Учреждение запрещено.

4.9. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с их возрастом и режимом пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

4.10. Запрещено приносить в Учреждение продукты питания, жевательную резинку, напитки, игрушки.

4.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

4.12. Родителям (законным представителям) необходимо соблюдать требования к одежде и обуви воспитанников в Учреждении:

- Одежда воспитанников должна быть удобной, чистой;
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха;
- одежда должна соответствовать возрасту, не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не должна раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную и спортивную;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Обучающиеся должны иметь следующие виды обуви: уличную, сменную обувь и чешки;

- головной убор должен быть легким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы.

4.13. Родители (законные представители) своевременно информируют Учреждение об изменении своих номеров телефонов, места жительства и места работы.

4.14. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает воспитанника лично воспитателю.

4.15. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом и (или) наркотическом состоянии, несовершеннолетним лицам, отпускать воспитанников по просьбе родителей (законных представителей) одних, отдавать детей незнакомым лицам без письменной доверенности от родителей (законных представителей).

4.16. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.17. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

4.18. При парковке личных автомобилей, запрещено перекрывать ворота для проезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

4.19. С целью предотвращения случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо ежедневно проверять содержимое карманов одежды воспитанников на наличие травмоопасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.20. Не рекомендуется приводить воспитанников с украшениями (цепочки, серьги и пр.) во избежание травм и потери.

4.21. Взаимоотношения между всеми участниками образовательного процесса строятся на основе уважения человеческого достоинства.

4.22. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.23. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

V. Заключительные положения

5.1. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет для ознакомления.

5.2. Педагогический совет, Совет Учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

5.3. Положение действует до принятия нового положения, согласованного на Педагогическом совете и утвержденного руководителем Учреждения в установленном порядке.