

Согласовано:

Председателем Совета МБДОУ № 268

*Учкина*

Д.Р. Учкина

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 268

*Чурикова* Т.Н. Чурикова

приказ № 01-06/147-08 от 23.10.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКОГО САДА № 268 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

## **I. Общие положения**

1.1. Структурные подразделения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 268 г. Челябинска» (далее по тексту СП МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска») приводят в систему все аспекты деятельности МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска», сориентированные на развитие ребенка, обеспечение охраны и укрепления его здоровья, адаптации его к современной социально-экономической ситуации.

1.2. СП МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» обеспечивают процесс воспитания и обучения, как в режиме функционирования, так и обязательно в режиме развития. Структура и ее подразделения мобильны и могут видоизменяться в зависимости от стратегии реализации поставленных задач перед МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска».

1.3. В своей деятельности СП МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» руководствуются Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» и настоящим Положением.

## **II. Задачи СП МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»**

2.1. Управление коррекционным развивающим процессом, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» и всех участников образовательного процесса.

2.2. Организация коррекционного воспитательно-образовательного мониторинга, отбор и внедрение типовых, инновационных программ и технологий.

2.3. Совершенствование и развитие программно-методического обеспечения целевых программ, создание атмосфера ответственности за модель образованности выпускника МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска».

## **III. Организация деятельности**

3.1. СП МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» организуют информационное и методическое обеспечение контроля, его гласности.

3.2. Изучают деятельность педагогов, вносят предложения по созданию проблемных групп и субъектов управления, способствуют эффективности их работы.

3.3. Обеспечивают совершенствование квалификации персонала, нормирование деятельности ребенка в МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска», охрану и укрепление здоровья детей, социальную защиту участников образования, взаимодействия с семьей.

3.4. Разрабатывают положения о смотрах кабинетов, групп, конкурсах профессионального мастерства; обобщают и распространяют передовой педагогический и управленческий опыт.

#### **IV. Документация и отчетность**

4.1. Каждое структурное подразделение имеет план деятельности на определенный период.

4.2. Анализ деятельности СП МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» представляется администрации МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» в конце отчетного периода

#### **V. Компетенция и ответственность**

##### 5.1. Обязанности

5.1.1. Анализ деятельности СП МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска».

5.1.2. Вычленение главных приоритетов и направлений работы СП МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска».

5.1.3. Своевременное изучение нормативных документов.

##### 5.2. Права

5.2.1. Внесение корректив в программу развития в МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» в рамках своей компетенции.

5.2.2. Требование от администрации своевременного обеспечения структурного подразделения всей необходимой инструктивной, нормативной документацией.

5.2.3. Проведение смотров, конкурсов, своевременной переподготовки членов СП МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска», согласно плана работы.

##### 5.3. Ответственность

5.3.1. За объективную информацию деятельности СП МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска».

5.3.2. За своевременную реализацию главных направлений работы СП МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска».

5.3.3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов по своему направлению деятельности.

5.3.4. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы СП МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска».