

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 268 г. Челябинска"
454046 г. Челябинск, ул. Гагарина 52-а т. 8 (351) 256 – 12 – 22

Согласовано:

Председатель Совета

Иванов А.Н.

Протокол № 4 от 10.01.2022г



Утверждаю:

Заведующий МДОУ № 268

Т.Н. Чурикова

Приказ № 01-06/01-16 от 10.01.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 268 г. Челябинск»

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №268 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска», настоящего Положения.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.
- 1.5. Педагогический совет действует бессрочно.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - 2.1.1. реализация государственной, региональной и городской политики в области дошкольного образования;
 - 2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»;
 - 2.1.3. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»;
 - 2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - 2.2.2. обсуждает и утверждает план работы МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»;
 - 2.2.3. разрабатывает содержание работы по общей методической теме МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»;
 - 2.2.4. подводит итоги работы МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» за учебный год;
 - 2.2.5. утверждает график образовательного процесса МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»;
 - 2.2.6. обсуждает и производит выбор программы дошкольного образования и отбор различных методических разработок парциальных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- 2.2.7. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» по вопросам образования, воспитания и здоровьесбережения детей;
- 2.2.8. обсуждает итоги независимой экспертизы готовности выпускников к школе;
- 2.2.9. вносит предложения по развитию системы квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.2.10. делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»;
- 2.2.11. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска».

3. Состав Педагогического совета.

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» (как правило, председатель совета), его заместитель, педагогические работники;
- 3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» по вопросам образования, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1. Работой педагогического совета руководит председатель – заведующий МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» либо его заместитель по воспитательной и методической работе.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 4.3. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются председателем не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска».
- 4.5. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу заранее, но не менее чем за 2 недели до даты его проведения.
- 4.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс

голосования не оговорён специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

- 4.9. Члены Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета имеют право обратиться в Управление образования, к Учредителю для повторного рассмотрения этого вопроса.
- 4.10. Заведующий МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска», в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, который должен в трехдневный срок рассмотреть заявление заведующего при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.11. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска». Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- 5.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 5.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящиеся к объединению по профессии;
- 5.1.4. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса касающегося педагогической деятельности МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- 5.2.1. выполнение плана работы МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска», выполнение ранее принятых решений;
- 5.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 5.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- 5.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация Педагогического совета.

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В тетради протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Тетрадь протоколов Педагогического совета МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения и передается по акту.
- 6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «см. в материалах педсоветов» либо «справка прилагается к материалам педсоветов», группируются в отдельной папке.