

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»
Т. Н. Чурикова



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе
по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы
МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП ДО) МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» (далее ДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ (далее рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ДОУ в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа образовательной деятельности педагогов и

анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО ДОУ, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ДОУ.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ДОУ.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по дорожной карте, утвержденной заведующим ДОУ, вносить в нее необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ДОУ необходимую для анализа образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, представителей родителей воспитанников ДОУ.

4.2. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение дорожной карты по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1—2 раз в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по дорожной карте, утвержденной заведующим ДООУ.
- 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДООУ рассматриваются на заседании педагогического совета ДООУ.
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета ДООУ проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету ДООУ в течение 7 календарных дней.
- 5.6. Совет ДООУ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету ДООУ.
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета ДООУ замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета и общем родительском собрании ДООУ.
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.