Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 268 г. Челябинска»
г. Челябинск, ул. Гагарина 52 а, тел. (351) 256-12-22

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБДОУ
от «_30_»__08_____2024 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС № 268
г. Челябинска»
_____Т.Н. Чурикова
Приказ № 01-06/129 от 30.08. 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. **Итоги деятельности в 2023-2024 учебном году**	3
1.1.Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2.Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности	7
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	12
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	12
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	13
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	15
1.6.Анализ материально- технической базы	17
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	18
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	20
1.9.Оценка системы управления МБДОУ	23
2. **Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2024-2025 учебном году**	26
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	26
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	26
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	27
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	28
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	29
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	30
3. Циклограмма управленческой деятельности	33
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	33
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	35
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	35
3.2.2.Циклограммы деятельности старшего воспитателя	37
3.2.3 Циклограммы деятельности зам.зав.по АХР	38
3.3.Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ	39
3.3.1.Циклограммы деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	39
3.3.2.Циклограммы деятельности педагога-психолога	
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	
3.3.4 Циклограммы деятельности учителя-логопеда	
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ	40
4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	40
4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2024 - 2025 учебном году	42

1. Итоги деятельности в 2023-2024 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1.Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

1. *Формирование языковых и речевых компетенций у детей – инофонов с миграционной историй через разработку и внедрение в воспитательный процесс ДОУ специального методического комплекса, обеспечивающего открытость дошкольного образования путем вовлечения родителей (законных представителей) детей с миграционной историй в образовательное пространство ДОУ и помогающего овладеть русским языком как вторым языком ребенка – инофона.*

Виды и содержание управленческой деятельности	**Сроки**	**Исполнители**	**Ожидаемый результат**
Консультация для воспитателей: «Формирование основ речевой культуры дошкольников-инофонов» **Консультация** для воспитателей «Как развивать диалогическую речь у детейв процессе общения» **Семинар - практикум** для воспитателей «Развитие речи и творческих способностей детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности». **Открытые просмотры НОД** «Развитие речевойдеятельности дошкольников с ОВЗ в процессе непрерывно-образовательной деятельности».	Сентябрь	Воспитатели, специалисты	Консультации семинары-практикумы, мастер-классыи т.д. с педагогами
«Организация предметно-развивающей, игровой среды в группах по разделу театрализация, сюжетно-ролевые уголки»	Ноябрь	Старший воспитатель, Педагоги	Тематический контроль

Организация углубленной работы по формированию удетей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитиюу них диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализации, творческих,режиссерских, сюжетно-ролевых игр.	декабрь	Учителя-логопеды, музыкальный руководитель	Сборник игр
«Формы организации работы с детьми дома поразделу связная речь» «По результатам диагностики» со специалистами: психологоми логопедом	январь	Учителя-логопеды	Сборник игр «Поиграй со мной мама»
«Давайте, вместе поиграем!» (несколько мастер-классов для родителей по практической консультации по подготовке детей к обучению в школе в старших и подготовительных к школе группах)	Фераль-март	Пед.состав, специалисты	Каталог

Реализация второй годовой задачи: ***2.*** *Повышение профессиональной компетентности педагогов по организации субъект – субъектного взаимодействия всех участников образовательного процесса.*

1	«Проблемы организации субъект – субъектного взаимодействия с детьми дошкольного возраста. Пути решения» План дискуссионного заседания: – Нормативно-правовое обоснование проблемного вопроса, – Есть ли проблема? Пути решения. Материалы для обсуждения на дискуссионном клубе, составление тезариуса. – Выводы, решения	Октябрь, заместитель заведующего по УВР	Создание настольной книги для педагогов на основе технологии «Парковка идей»
2	**«Мастер-класс от мастера»** «Технологии в театрализованной деятельности»	Ноябрь – апрель, Методическая служба ДОУ	Видеотека, картотека мастер-классов

3	**Педагогический калейдоскоп «Мой успешный проект»**	Январь февраль, Методическаяслужба ДОУ,	Видеотека образовательной деятельности с детьми (фрагментов)
4	**Ярмарка педагогических идей «Путь к успеху!»** (Представлениеопыта работы)	В течение года,	Сборник педагогических приемов, технологий
5	**Профессиональный визит «Мой успешный проект»** Взаимопросмотр совместной театрализованной деятельности	Апрель – май, заместители заведующего по ВМР	Фото, видеотека

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на удовлетворительном уровне.

1.1.Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	**Абсолютно здоровых**		**Имеющие отклонения**				**Имеющие другие заболевания**	
			В психическом развитии		**В физическом развитии**			
	Кол-во	**%**	**Кол-во**	**%**	**Кол-во**	**%**	**Кол-во**	**%**
2023г.	21	16,6	28	22,2	4	3,17	73	57,9
2024	64	45,2	60 (онр)	39,6	8	5,98	75	60,1

Физическое развитие детей

	2023 год	2024 год
Норма	93,3%	96,6%
Отклонение от нормы	6,7	3,4
Высокий рост	2	-
Низкий рост	1,4	1,5
ДМ 1	1,5	0,95
ДМ 2	1,6	0,95
Изб. М 1	0,2	-
Изб. М. 2	-	-

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ - 277, из них:	44,8%	54,7%	0,5%

Заболеваемость

Показатели	2023	2024
Среднесписочный состав	277	277
Всего дней посещения	255	452
Посещаемость	4634	34792
Посещаемость на 1 ребенка в год	36,7	185,8
Пропуски	2306	10238
Всего пропусков по простудным заболеваниям	780	1806
Число пропусков на одного ребенка в год	6,19	82,6
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	14,18	9,9
Средняя продолжительность одного заболевания	219	180,9
Количество случаев заболевания	1,73	249
Количество случаев на одного ребенка	10	1,76
Количество часто и длительно болеющих детей	2	7
Число детей ни разу не болевших за год	5	4
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	2/126*100=1,58	4/141*100=2,83

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2023 г.	37	73	28	-
2024 г.	32	72	37	

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1 группой здоровья и значительным ростом, количества детей 2 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований, общим снижением уровня здоровья населения, наличием неблагоприятной экологической обстановки в регионе.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	*Классификация болезней*	*2023г.*	*2024г*
1	Болезни органов дыхания	*1*	-
2	ВПР	*1*	-
3	Болезни органов пищеварения	*1*	*4*
4	Болезни мочеполовой системы	*1*	*2*
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	*2*	*2*
6	*ОНР*	*72*	*70*
7	*ГГС*	*1*	*1*

Ведущее место в патологии занимают группа детей с общим нарушением речи, это объясняется широким охватом осмотра учителя-логопеда.
Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:
- врожденными патологиями детей;
- неблагополучными социальными условиями;
- дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
1 младшая	50	82.3%	17,7%		-
2 младшая	55				-
средняя	52				-
старшая	28				-
подготовительная	42				-
разновозрастная	50				-
Итого:	277	42	8		-
%	100%	82,3%	17,7%		-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2023-2024 учебном году в ДОУ поступили 50 человек: из них 45% легко адаптировались к условиям детского сада, 50,5% детей перенесли среднюю степень адаптации, у 4,5% вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2023	2024
В ДОУ	-	-
Дома	-	-

Резюме:

Заболеваемость по сравнению с 2023 годом значительно снизилась. Общая заболеваемость по ДОУ значительно ниже показателей прошлых лет по дошкольному учреждению в целом.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на недостаточно высоком уровне.

1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Заместитель заведующего	1	-
3.	Старший воспитатель	2	-
4.	Методист	0	-
5.	Воспитатель	20	4
6.	Психолог	1	-
7.	Инструктор физкультуры	1	1
8.	Музыкальный руководитель	1	-
9.	Учитель-логопед	4	-

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	10	35%
Незаконченное высшее образование	-	
Среднее профессиональное педагогическое образование	10	45
Среднее образование	-	

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	12	23,53
Первая квалификационная категория	11	52,54
Без квалификационной категории	4	25

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	5	37,5
3 - 10 лет	13	43,75
11 -20 лет	9	18,75

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЮУрГГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

	2022г	2023г.	2024г
Какие курсы и где	ЧИППКРО «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО» ЧИППКРО «Современные педагогические технологии» МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» «Педагогические технологии в дошкольной образовательной организации»	ЧИППКРО Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО» ЧИППКРО «Управление современными образовательными учреждениями в условиях введения ФГОС ДО» МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» «Проектирование ООП в условиях введения ФГОС ДО» РЦОКИО «Педагогическая деятельность в условиях введения ФГОС ДО»	МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» «Мониторинг образовательного процесса» МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» «Интерактивное образование» МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» «Лего-технологии» МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» «Электронное портфолио педагога» МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» «Дошкольное образование в условиях ФГОС» ЧИППКРО «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО»
Сколько педагогов и в %	5/38,4	15/88,23	10/58,8

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Высшая категория	1	1	4
Первая категория	2	1	5

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы, а также написание персонифицированных программ.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных и городских методических объединений: РМО музыкальных руководителей - 2 педагог, РМО педагогов - 2 педагога,

РМО инструкторов ФК - 1.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1	Публикация педагогического опыта: Авторское пособие «Колобок».	Сборник «Создано и рекомендовано» ГПСП воспитателей	Воспитатель Асеева Ульяна Алексеевна Кочкина Ольга Анатольевна
2	Публикация педагогического опыта «Веселые гонки»	Сборник: «Создано и рекомендовано» ГПСП воспитателей	Инструктор ФК Сухарева Наталья Егоровна
3	Статья: «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи с применением музейной педагогики»	Сборник «Создано и рекомендовано. Эффективные практики для детей с ОВЗ»	Воспитатель Денисова Анастасия Евгеньевна Учитель-логопед: Волкова Юлия Сергеевна
4	«От детского сада до выпускного экзамена. Эффективные практики организации и образовательной среды направленные на адаптацию и социализацию детей с миграционной историей.	Сборник «Создано и рекомендовано. Лучшие практики»	Воспитатель: Кочкина Ольга Анатольевна Учитель-логопед: Палкичева Юлия Александровна
5	Статья «Преемственность в работе между школой и детским садом в обучении русскому языку детей с миграционной историей в рамках реализации технологии наставничества»	Сборник статей «Проблемы культурного образования» (материалы XIV XIV Всероссийской научно-практической конференции)	Учитель-логопед Палкичева Юлия Александровна
6	Статья: Эффективные практики по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на современном этапе.	Сборник: НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА: ВЫЗОВЫ СОВРЕМЕННОСТИ МАТЕРИАЛЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧ ЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ 16–18 АПРЕЛЯ 2024 Г	Заведующий Татьяна Николаевна Чурикова

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального и всероссийского уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях

Наименование конкурса	Результат
Новогоднее серебро	Лучшая женская роль
Педагог года-2023	Участие
Хрустальная капель - 2024	Лауреат 1 степени
Городской конкурс «Приоритетных направлений», районный этап	Участие
Городской смотр-конкурс музеев ОО	1 место
Областной конкурс музеев, номинация «Дебют: экскурсоводы»	1 место
Конкурс театральных коллективов «Театральный калейдоскоп»	1 место
Чемпионат «Умения Юных» г. Златоуст	3 место
«Весенний вернисаж»	1, 3 место
Интеллектуальный конкурс «Почемучки	Грамота участников
Спортивные соревнования «Веселые старты»	Грамота участников
«Соревнования по лыжным гонкам»	Грамота участников
Соревнования по футболу	Грамота участников
Соревнования по детскому фитнесу	Грамота участников
Легкоатлетические соревнования	Грамота участников
Соревнования по шашкам	3 место
Организация и проведение праздника "День Победы"	Приглашенные гости, размещение поста в группе VK

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 6 педагога
- Благодарность Министерства образования и науки Челябинской области – 3 педагога,

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об недостатках кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	*86%*
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	*Соответствие*
Укомплектованность педагогическими кадрами	*78,9%*
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	*29,4%*
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	*25%*

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по

следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	*Наличие*
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	*Наличие*
Персонификация повышения квалификации педагогов	*Наличие*

Кадровый состав образовательного учреждения *позволяет* качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается не *достаточно высокий* квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий *высокую* активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме инновационных технологии в образовательном процессе.

Анализируя результаты реализации основной образовательной программы в условиях информатизации системы образования отмечаем, что управление эффективным использованием ИКТ-технологий в образовательной и управленческой деятельности требует осуществления целенаправленных действий по созданию информационной образовательной среды в ДОУ.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	*95,3%*
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	*95,3%*
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	*95,3%*
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	60%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ОП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС и ФОП ДО	*Соответствует*
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	*Наличие*
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	*2*
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	*2*

	(УМК)		
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	*Соответствует*
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	*Соответствует*
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	*Учитываются*
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	*37,2%*
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	*1*
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	*2*
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	*2*
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	*2*
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	*2*
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	*2*
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	*3*

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя

1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (ОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении ОД	*Соблюдение*
		Соответствие регламента ОД возрастным особенностям детей	*Соответствие*
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера ОД	*2*
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	*2*
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	*2*
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	*2*
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	*2*
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	*2*
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	*2*
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОУ	*1-2-3*
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	*2*
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	*2*
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	*Наличие*
		Наличие локальной сети в ДОУ	*Наличие*
		Своевременность обновления оборудования	*2*

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

95,3% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали).

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как:

Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОУ

Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН

Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения не позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты, в связи большим количеством молодых специалистов

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, не концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 40% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения предпочитают

нетрадиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 60 -% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующем направлении: повышать уровень профессиональной квалификации педагогов;

Внедрять инновационные методы и технологии в дошкольном образовании

Актуальность познавательной работы подтверждается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования выделением образовательной области «Познавательное развитие», реализация которой предусматривает использование современных технологий познавательной работы с детьми. Анализируя результаты педагогической работы по познавательному развитию детей в дошкольном образовательном учреждении, отмечаем, что педагоги испытывают трудности в выборе и реализации современных технологий познавательного развития в работе с детьми.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Краеведческий музей	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Посещение краеведческого музея	Экскурсия, заключен договор, о социальном партнерстве
2	Поликлиника №6	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей . Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую: 1 группа - +9%, вторая- +3%.
3	ЧГПК №2	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателе как	Организация и проведение на базе ДОУ научно-практических семинаров для преподавателей, пробной практики студентов (2 человека), показательных занятий по методике изобразительной	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста.

		главном субъекте воспитательного процесса в детском саду.	деятельности.	Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов. Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса.
4	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 12воспитателей
5	ЮУрГГПУ	Изучение и анализ студентами положений по организации жизни учреждения в условиях хозяйственной самостоятельности, документационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности в ДОУ.	Обеспечение базы для управленческой практики студентов факультета дошкольного образования, проведение открытых мероприятий.	Развитие банка документационного обеспечения управления ДОУ
6	МБУ УМЦ «ЦРО г. Челябинска»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 16 воспитателей
7	Библиотека им Мамина-Сибиряка	Способствовать эстетическому, познавательному и эмоциональному развитию детей	Посещение библиотеки, проведение и организаций совместных мероприятий	Посещение раз в квартал, проведение совместных мероприятий
8	МБУДО «ДЮЦ г. Челябинска»	Способствовать эстетическому, познавательному и эмоциональному развитию детей	Взаимодействие, проведение совместных мероприятий	Посещение раз в квартал, проведение совместных мероприятий

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

1.6.Анализ материально- технической базы

В течение 2022-2023 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов за 2021-22 уч.г.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
	Заключения Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ОПДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН	от 15.05.2023 № 05/19	Устранены следующие пункты: 1. Устранены отслоение покрасочного слоя на стенах в помещении прачечной (сушильный шкаф) и на дверцах самого сушильного шкафа. 2. Обработаны постельные принадлежности химической и дезинфекционной обработкой 3. Обеспечивается проведение лабораторных исследований качества почвы, питьевой воды.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники (огород, альпийская горка, декоративный пруд)

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Полный косметический ремонт рекреаций 2 этажа и трех лестниц.
2.Ремонт санитарных комнат в группах.
3.Ремонт на пищеблоке и прачке.
4.Ремонт в группах
5. Приобретение шкафов в группы
и т.д.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя

1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с	2

	доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	2
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	Полифункциональность материалов:	2
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	2
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	2
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	2
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	2
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	2
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	2
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-	2

	педагогической безопасности	

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблемы, которую необходимо решить:

Анализируя результаты деятельности педагогического коллектива по выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта к развивающей предметно-пространственной среде как условию реализации основной образовательной программы дошкольного образования, отмечаем, что педагоги испытывают затруднения в привлечении родителей воспитанников к работе, по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 10,29%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников снизилось на 1,19 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований на 10 тыс.руб;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт удержания и стоимости продуктов составила 90,97 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 9,50%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ снизились на 29,9%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 34,51%;
- средняя стоимость содержания 1 кв.м площади зданий образовательных учреждений за три года увеличилась на 24,77 , экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 58,55.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет*:*

− прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

− успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

− успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости **(Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы**		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни **Кпр по болезни/Ср.сп**		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию **(Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактическая Уп-плановая**		Выполнение натуральных норм питания **(Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое**		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг **К род. с полож.оценкой /общее кол.род.**	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2023_-2024_уч.г.	70	67,23	10	14,6	85	85,11	90	85,1	85	90
Итого		-2,77		+4,6		+0,11		-4,9		+5

1. коэффициент посещаемости увеличился на 2,77%;
2. среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2020-2021 уч.г. +4,6 дня, что характеризует его увеличение на 1,5%;
3. укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует не достаточную обеспеченность работниками по итогам 2022 - 2023уч.гг.
4. выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2021-2022гг. не стабильно по отдельным показателям характеризуется высокими показателями и составляет на 2023г. 95,1% в виду высокой стоимостью продуктов питания.
5. не всегда отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
6. степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась на 30%.

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100 %.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к снижению коэффициента посещаемости за три года объясняются наличием двух ясельных групп, адаптационный период у детей проходит долго, они часто болеют, в связи с этим мы разработали программу повышения посещаемости, укрепления здоровья детей, улучшения адаптации к ДОУ.

Увеличению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни,

способствовал тот же самый фактор, помимо этого, некоторые родители, имея дома детей, с которыми находятся в декретном отпуске, плохо посещают детский сад. С такими родителями проводятся индивидуальные беседы.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9.Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преемственность с Программой развития	2
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	2
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	2
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	2
		Развитие государственно- общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	2
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ОП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
		Обеспеченность инновационного процесса	2

		(материально-технические условия, информационно-методические условия).	
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	2
		Соблюдение норм охраны труда	2
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	81,5%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

Факторы развития образовательного учреждения	**Сильная сторона фактора**	**Слабая сторона фактора**
I. Образовательные программы, реализуемые в учреждении	Нацеленность на достижение высокого уровня образования Обучение строится с учетом психологических особенностей и возможностей детей Обучение строится на основе дифференциации, позволяющей учитывать индивидуальный темп продвижения детей, корректировать возникающие трудности, обеспечивать поддержку их способностей Организация учебной деятельности не допускает переутомления (физкультминутки, динамические паузы)	Некоторые дети испытывают затруднения в освоении образовательной программы ДОУ. В дальнейшем у них сужаются возможности быть успешными в учебной деятельности Дети испытывают трудности при выполнении заданий, в том числе тестовых, требующих нестандартных ответов и решений, высказывания собственной точки зрения, в оценке собственных работ: не умеют находить ошибки и устанавливать причинно-следственные связи
II. Результативность работы ДОУ	Все выпускники успешно обучаются в школе	Недостаточное участие в творческих конкурсах, интеллектуальных и спортивных соревнованиях различного уровня
III. Инновационный потенциал	Наличие педагогов, способных транслировать опыт Образовательный процесс организован на основе интеграции здоровьесберегающих технологий В основе организации	Недостаточное количество педагогов, желающих участвовать в конкурсах педагогического мастерства Сравнительно небольшая группа педагогов применяет

	образовательной работы лежит проектная деятельность	интерактивные технологии
IV. Кадровое обеспечение и контингент воспитанников	Профессиональный уровень выше среднего Педагоги и дети комфортно ощущают себя в детском саду, любят его и отмечают хороший психологический климат (по результатам мониторинга)	Средний возраст педагогов 30 лет Нестабильность педагогического состава Незначительный приток молодых специалистов Укомплектованность штата на 86%
V. Финансово-хозяйственная самостоятельность Внебюджетная деятельность.	Возможность ведения дополнительных платных услуг	Недостаточное развитие системы дополнительных образовательных услуг на базе ДОУ, учитывающих потребности детей и родителей
VI. Материально-техническая база учреждения и условия образовательного процесса	Помещения ДОУ соответствуют требованиям СанПиН и безопасности	Недостаточная оснащенность интерактивным оборудованием. Недостаточная спортивная база
VII. Сетевое взаимодействие с учреждениями системы образования, службами района и социальными партнерами	На договорной основе ДОУ сотрудничает с учреждениями дополнительного образования: «Библиотека им. Мамина-Сибиряка», СК бассейн «Восход»	Отсутствие системности в сетевом взаимодействии с учреждениями дополнительного образования, спорта и молодежной политики
VIII. Рейтинговое положение учреждения в городской системе образования	ДОУ обеспечивает условия для психологического комфорта и безопасности ребёнка, для удовлетворения его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения социального дисбаланса. Дети могут получить качественное и доступное образование Педагоги имеют возможность реализовать себя в разнообразных инновационных профессиональных практиках, программах дополнительного образования	Недостаточное количество призеров конкурсов
IX. Сформированность информационного пространства учреждения	Наличие сайта	

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2024-2025 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-2024 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Зам зав по ВМР Зам зав по АХР	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий Зам зав по ВМР	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Зам зав по ВМР	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Зам зав по ВМР Зам зав по АХР	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	**Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий**	**Сроки**	**Ответственные**	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам зав по ВМР, старший воспитатель	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Зам зав по ВМР	Положение ВСОКДО
3	Организация работы (Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МДОУ	В течение года (по плану)	Зам зав по ВМР, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения

5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Зам зав по ВМР	Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь	Зам зав по ВМР, педагоги групп	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам зав по ВМР	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам зав по ВМР, старший воспитатель	План мероприятий
9	Разработка плана работы МДОУ на 2024- 25 учебный год	Июнь - август	Зам зав по ВМР, старший воспитатель	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам зав по ВМР	Информация на сайте
11	День открытых дверей	Октябрь	Зам зав по ВМР	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам зав по ВМР	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам зав по ВМР	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2022-2023учебный год	Сентябрь	Зам зав по ВМР	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам зав по ВМР	Аттестационные материалы
5	Организация работы ПМПк:	По плану	Зам зав по ВМР	Протоколы заседаний ПМПк

6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам зав по ВМР, пед.коллектив	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	сентябрь - январь	Зам зав по ВМР, пед коллектив	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам зав по ВМР	Выставки
9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Зам зав по ВМР	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2022-2023 год	Август	Заведующий	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год	Январь	Заведующий Гл.бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 28 числа	Заведующий, заведующий обособленного СП	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2023 год	Январь	Заведующий Гл бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Гл бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Зам зав по АХР	Реестр договоров
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май-август	Заведующий Зам зав по АХР	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Зам зав по АХР	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Проверочная комиссия	Акт

11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на	Октябрь	Зам зав по АХР Гл.бухгалтер	акт

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий Зам зав по ВМР Зам зав по АХР	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам зав по ВМР Зам зав по АХР	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Зам зав по ВМР Зам зав по АХР Инструктор ГВ	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам зав по АХР	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам зав по ВМР Зам зав по АХР	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор ГВ	Протоколы
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор ГВ Зам зав по ВМР	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор ГВ Зам зав по ВМР	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ
План-график контроля на 2024-2025уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы								
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Тематический				+			+			
Оперативный	«Адаптация детей»	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	«Соблюдение режима дня и организация работы»		*		*		*		*	*
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»	*		*		*		*		*
	«Подготовка и проведение прогулок»		*		*		*		*	
	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»	*		*		*			*	
	«Организация ручного труда в группах»		*		*				*	
	«Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду»	*		*		*		*		*
	«Готовность педагогов к рабочему дню»		*		*		*		*	
	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	«Проверка планов образовательной работы»		*		*		*		*	
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»	*		*		*		*		*
	«Организация разнообразной деятельности на прогулке»		*		*		*		*	
	«Планирование и проведение спортивных упражнений»	*	*	*	*	*	*	*	*	*

	«Осуществление системы закаливания»									
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах	*			*	*				*

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей **2.** тслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.	**А**нализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме	1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям 2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 2. иагностика игровых умений детей.

Психолог	1. бор информации по развитию социальной сферы детей **2.** Диагностика познавательной сферы детей	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.		1. иагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь 2. иагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель 3. сследование развития мышления у детей 2,5-4 лет 4. сследование памяти у детей 5-6 лет. 5. сследование интеллекта у детей 5-6 лет. 6. сследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). 7. ыявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). 8. Исследование семейного общения.

Руководители	1. зучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. зучение микроклимата групп 3. зучение взаимодействия педагогов и родителей	Анализ посещаемости детей детского сада.	7. нализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию.	1. нализ заболеваемости 2. нализ функционирования 3. нализ кадровой обеспеченности. 4. нализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. одведение итогов изучения педагогического стиля. 6. одведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. зучение состояния предметной среды в группах. 8. ематические проверки

3. Циклограмма управленческой деятельности
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	**ответственный**	**Месяцы**											
		9	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий Зам зав по ВМР ст. воспитатель										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий								✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий Зам зав по ВМР ст. воспитатель									✓			

1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Зам зав по ВМР ст. воспитатель	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	Зам зав по ВМР ст. воспитатель	✓		✓				✓		✓			
2.6.2. ПМПк	Зам зав по ВМР ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3 Семинар	Зам зав по ВМР ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓							
2.6.4.Ооткрытые просмотры	Зам зав по ВМР ст. воспитатель						✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	Зам зав по ВМР ст. воспитатель специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	чены ТГ	✓	✓			✓		✓					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9.Оорганизация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓										
2.9.2.Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓
3. Контроль		**по графику**											

3.1. Тематическая проверка	Зам зав по ВМР ст. воспитатель		✓	✓									
3.2. Комплексная проверка (гр.4,9)	Заведующий						✓						
4. Анализ													
4..1.Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	Зам зав по ВМР ст. воспитатель									✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми	Зам зав по ВМР ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2.. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: • .	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьезбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-тв; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности зам зав по ВМР МБДОУ

<table>
<tr><th rowspan="2">Дни недели.
Время дня.</th><th colspan="4">Мероприятия.</th></tr>
<tr><th>1-я неделя</th><th>2-я неделя</th><th>3-я неделя</th><th>4-я неделя</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Понедельник
1-я половина дня.

2-я половина дня.</td><td colspan="4">Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Подготовка к методическим мероприятиям.
Индивидуальные консультации.
Индивидуальная работа с родителями</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Вторник
1-я половина дня.

2-я половина дня.</td><td colspan="4">Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений</td><td colspan="2">Оказание помощи воспитателям в организации образ-ной деятельности в группах, работы с родителями.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Среда
1-я половина дня.

2-я половина дня.</td><td colspan="4">Оказание методической помощи педагогическим кадрам</td></tr>
<tr><td colspan="4">Методический день:</td></tr>
<tr><td colspan="4">консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Четверг
1-я половина дня.

2-я половина дня</td><td colspan="4">Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.</td></tr>
<tr><td>Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр-ого процесса.</td><td colspan="2">Консультации для молодых педагогов.
Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации</td><td>Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию</td></tr>
<tr><td colspan="4">Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Пятница
1-я половина дня.

2-я половина дня.</td><td colspan="2">Работа с документами.
Проверка календарных планов.</td><td colspan="2">Работа по созданию предметно – развивающей среды.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов</td><td>Планирование работы на месяц.</td></tr>
</table>

3.2.3.Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР МБДОУ

Дни недели.	**Мероприятия.**			
	1-я неделя	**2-я неделя**	**3-я неделя**	**4-я неделя**
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			**Планирование работы на месяц.**

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию МБДОУ

<table>
<tr><th rowspan="2">Дни недели.</th><th colspan="4">Мероприятия.</th></tr>
<tr><th>1-я неделя</th><th>2-я неделя</th><th>3-я неделя</th><th>4-я неделя</th></tr>
<tr><td>Понедельник</td><td colspan="4">Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни.
Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Вторник</td><td colspan="4">Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.</td></tr>
<tr><td>Работа с мед. документацией.</td><td colspan="3">Направление детей на проф.прививки в ЛПУ.</td></tr>
<tr><td>Среда</td><td colspan="4">Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Четверг</td><td colspan="4">Обход групп. Осмотр персонала кухни.
Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы.
Работа с меню. Консультации для воспитателей.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику.
Консультирование родителей.</td><td colspan="2">Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)</td></tr>
<tr><td>Пятница</td><td colspan="3">Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.</td><td>Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией</td></tr>
</table>

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

ЦЕЛЬ построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024-2025 учебном году в МБДОУ годовыми задачами методической работы являются:

Годовая задача:

1. «Создание условий развития творческого потенциала детей дошкольного возраста посредством реализации модуля «В гостях у сказки»

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Разработка плана деятельности по реализации модуля «Играем в театр	Сентябрь	Воспитатели, специалисты	Включение раздела в календарный план воспитательной работы Консультации с педагогами
«Организация предметно-развивающей, игровой среды в группах по разделу театрализация, сюжетно-ролевые уголки»	Ноябрь	Старший воспитатель, Педагоги	Тематический контроль
Организация углубленной работы по формированию удетей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитиюу них диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализации, творческих,режиссерских, сюжетно- ролевых игр.	декабрь	Учителя-логопеды, музыкальный руководитель	Сборник игр
Подбор и пополнение учебно-методического комплекса и игрового оборудования, создание их перечня.	январь	Воспитатели групп, Старший воспитатель	Систематизация картотек Банк
«Давайте, вместе поиграем!» (несколько мастер-классов для педагогов)	Фераль-март	Пед.состав, специалисты	«Изготовление куклы-марионетки из бросового материала»; «Изготовление лошадки для игр-театрализаций»; «Создание игровых атрибутов из бросовых материалов».
Создание условий для организации музыкально-театральной деятельности на территории и прогулочных участках:	Воспитатели, специалисты		ширмы, инструменты, атрибуты, афиши для организации мини-концертов и театральных представлений, экраны для телепередач; создание

			летней эстрады, аллеи сказок, организация сказочной экологической тропы.

Годовая задача:

2. Формирование познавательной деятельности у детей с миграционной историй через разработку и внедрение в воспитательный процесс ДОУ специального методического комплекса, обеспечивающего открытость дошкольного образования путем вовлечения родителей (законных представителей) детей с миграционной историй в образовательное пространство ДОУ.

Виды и содержание управленческой деятельности	**Сроки**	**Исполнители**	**Ожидаемый результат**
Консультация для воспитателей: «Формирование основ познавательной деятельности дошкольников-инофонов» **Консультация** для воспитателей «Как развивать интеллектуальную деятельность через дидактические игры» **Семинар - практикум** для воспитателей «Исследовательская деятельность детей дошкольного возраста через экспериментирование». **Открытые просмотры НОД** «Математическое развитие в деятельности дошкольников с ОВЗ».	Сентябрь	Воспитатели, специалисты	Консультации семинары-практикумы, мастер-классы и т.д. с педагогами
«Организация предметно-развивающей, игровой среды в группах по разделу познавательная деятельность»	Ноябрь	Старший воспитатель, Педагоги	Тематический контроль
Организация углубленной работы по формированию удетей математической компетентности, уделяя особое внимание игровой деятельности	декабрь	Воспитатели специалисты	Сборник игр
Подбор и пополнение учебно-методического комплекса и игрового оборудования, создание их перечня	Фераль-март	Пед.состав, специалисты	Каталог

4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2024- 2025учебном году

Август 4 неделя	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Педсовет Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания.	Психолого-педагогический всеобуч: Диагностика познавательного развития дошкольников	Научно-методический семинар: Учет особенностей познавательного развития дошкольников на занятиях и в повседневной жизни (содержания, методов и средств обучения).	Пед.консилиум Формирование гомогенных групп с учетом доминирующей когнитивной стратегии детей, исключающей возникновение когнитивного диссонанса.
ОКТЯБРЬ	Сбор в пед.гостиной: Организация и методика руководства режиссерских игр	Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для режиссерских игр	Научно-методический семинар: Организация обучения с учетом индивидуальных особенностей развития дошкольников	Пед.консилиум Индивидуальная психокоррекция детей с пограничными нервно-психическими расстройствами, с психологической дезаптацией, с акцентуациями характера.
НОЯБРЬ	Информация по взаимопроверке: Дидактическое и игровое обеспечение педагогического процесса	Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для режиссерских игр	Научно-методический семинар: Организация обучения с учетом индивидуальных особенностей физического развития	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
ДЕКАБРЬ	Педсовет: Утверждение сценариев рождественских и новогодних праздников, развлечений.	Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для режиссерских игр	Научно-методический семинар: Учет возрастных и индивидуальных особенностей для составления режима дня в разновозрастной группе	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
ЯНВАРЬ	Сбор в пед.гостиной: Оценка создания условий для развития игр-фантазий	Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для игр-фантазий	Сбор в педагогической гостиной: Составление режима дня для разновозрастных групп (практическое занятие)	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей

ФЕВРАЛЬ	Сбор в педагогической гостиной: Самоанализ и взаимоанализ использования мотивационных технологий и активных форм обучения в процессе познавательной деятельности	Сбор в педагогической гостиной: Создание технологических карточек по мотивации и активным формам обучения (практическое занятие)	Психолого-педагогический всеобуч: Психологический настрой педагогов на аттестацию учреждения	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
МАРТ	Научно-методический семинар: Смещение акцента с формы на содержание и смысл репрезентации информации детям.	Научно-методический семинар: Изучение фразовой речи дошкольников	Научно-методический семинар: Работа над фразовой речью дошкольников	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
АПРЕЛЬ	Сбор в пед.гостиной: Обновление профессиональной речи. Управленческие понятия. Психологические понятия.	Психолого-педагогический всеобуч: Обучение детей построению сложных предложений разных конструкций.	Научно-практический семинар: Обучение детей постоению сложных предложений разных конструкций.	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
МАЙ	Сбор в пед.гостиной: Создание условий для понимания детьми и педагогами своих индивидуальных особенностей и их коррекции.	Психолого-педагогический всеобуч: Создание условий для понимания детьми индивидуальных особенностей других людей и их самоценности.	Психолого-педагогический всеобуч: Создание условий для наиболее полного выражения детьми и педагогами своих эмоций, чувств и управления ими.	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей.
ИЮНЬ	Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года.			Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей