Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 268 г. Челябинска»
454046 г. Челябинск. ул. Гагарина 52а, т. 8(351)256-12-22

ПРИКАЗ

От 02.09.2024 № 01-06/165-27

О назначении
ответственного лица
за работу по профилактике
коррупционных
правонарушений

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BA632494B29A72040C653D46F65F88CE
Владелец: Чурикова Татьяна Николаевна
Действителен: с 20.05.2024 до 13.08.2025

В соответствии с Федеральным Законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции», от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», в целях противодействия коррупции в МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений заместителя заведующего по ВМР Сироткину Наталью Викторовну, срок: до отмены приказа
2. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» (приложение).
3. Ответственному лицу в своей работе руководствоваться приказами МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска» от 02.09.2024 № 01-06/165-26 «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции», от 02.09.2024 № 01-06/165-28 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками», от 02.09.2024 № 01-4/165-29 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений»
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Т.Н. Чурикова

С приказом ознакомлена:

Н.В.Сироткина _____

Приложение
к приказу МБДОУ
«ДС № 268 г. Челябинска»
от 02.09.2024 № 01-06/165-27

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «ДС № 268 г. Челябинска»

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение		
1.1.	Рассмотрение на оперативных совещаниях с работниками Учреждения законодательных актов, направленных на профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупцион-ных правонаруше-ний (ПКП)
1.2.	Обновление и использование в работе Антикоррупционной политики учреждения	по мере необходи мости	Заведующий, ответственный за ПКП
1.3.	Определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	по мере необходи мости	Заведующий, ответственный за ПКП
1.4.	Обновление и использование в работе кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	по мере необходи мости	Заведующий, ответственный за ПКП
1.5.	Обновление и использование в работе положения о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	по мере необходи мости	Заведующий, ответственный за ПКП
1.6.	Обновление и использование в работе порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	по мере необходи мости	Заведующий, ответственный за ПКП
1.7.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений	по мере необходи мости	Заведующий
2.	Организация работы с гражданами		
2.1.	Обучение и информирование работников и родителей (законных представителей) (мероприятия по повышению правовой культуры): - информационные листы о гражданской, административной и уголовной ответственности несовершеннолетних; - беседы правоведческой и гражданской направленности;	ежегодно	Заведующий, ответственный за ПКП

	- консультации по темам, способствующим приобщению детей к нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками, воспитанию толерантности, уважению различных национальных культур; - размещение на официальном сайте Учреждения материалов по теме		
2.2.	Организация работы с обращениями граждан в соответствии с законодательством РФ	ежегодно	Заведующий, ответственный за ПКП
2.3.	Выявление фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно	Заведующий, ответственный за ПКП
2.4.	Организация личного приема граждан	по графику	Заведующий
2.5.	Работа коллегиальных органов управления (участие в принятии решения по распределению средств стимулирующей части ФОТ)	ежеквартально	председатель Совета Учреждения, заведующий
2.6.	Создание единой системы оценки качества образования (аттестация педагогов мониторинговые исследования в сфере образования, статистическое наблюдения, публичный отчет)	май-июнь	Зам.зав.по ВМР
2.7.	Обеспечение контроля за комплектованием, соблюдением правил оформления, приема, перевода и отчисления воспитанников	постоянно	заведующий
2.8.	Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий.	постоянно	заведующий
2.9.	Привлечение родительской общественности для участия в конкурсных мероприятиях ДОУ	по плану	Зам.зав.по ВМР, Совет Учреждения
3.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики		
3.1.	Проведение самоанализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения	февраль, ежегодно	Заведующий, главный бухгалтер
3.2.	Отчет о результатах деятельности учреждения по профилактике коррупционных правонарушений	декабрь, ежегодно	ответственный за ПКП
3.3.	Своевременность и достоверность предоставляемых руководителем учреждения сведений о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи	до 01 апреля ежегодно	Заведующий

3.4.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	по мере необходимости	Заведующий, председатель Совета Учреждения, профорг
4.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
4.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Заведующий, председатель Совета Учреждения, ответственный за ПКН